الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للبيداغوجيا

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

# التدرجات السنوية

## مادة القانون

## السنة الثالثة ثانوي

جويلية 2019

موقع عيون البصائر التعليمي

# مقدمة

في إطار التحضير للموسم الدراسي 2019- 2020، وسعيا من وزارة التربية الوطنية لضمان جودة التعليم وتحسين الأداء التربوي البيداغوجي ، ومواصلة للإصلاحات التي باشرتها ، تضع المفتشية العامة للبيداغوجيا بين أيدي الممارسين التربويين تدرج التعلمات كأدوات عمل مكملة للسندات المرجعية المعتمدة ، والمعمول بها في الميدان في مرحلة التعليم الثانوي ، بغرض تيسير قراءة وفهم وتنفيذ المنهاج وتوحيد تناول المضامين في إطار التوجيهات التي ينص عليها المنهاج ، و الذي تم توضيحه في الوثائق المرافقة لكل مادة . كما تسمح هذه التدرجات من الناحية المنهجية بتحقيق الانسجام بينه وبين مخطط التقويم البيداغوجي ومخطط المراقبة المستمرة ، وتجسيدا لهذه المعطيات نطلب من الجميع قراءة وفهم مبدأ التدرجات من أجل وضعها حيز التنفيذ، وتدخل المفتشين باستمرار لمرافقة الأساتذة خاصة الجدد منهم لتعديل أو تكييف الأنشطة-خاصة منها التطبيقية حسب توفر التجهيزات المخبرية لمادة التكنولوجيا أو أجهزة الإعلام الآلي للمحاكاة التي يرونها مناسبة وفق ما تقتضيه ـالكفاءة المرصودة، شريطة المصادقة من طرف مفتش التربية الوطنية للمادة.

# مذكرة منهجية

لقد وردت في ديباجات المناهج التعليمية و الوثائق المرافقة لها توجيهات تربوية هامة، تخص كيفية التنفيذ البيداغوجي للمناهج، غير أن الممارسات الميدانية من جهة، واعتماد الوزارة منذ مدة، توزيعات سنوية للمقررات الدراسية تلزم الأساتذة باحترام آجال تنفيذها، و تكليف هيئات الرقابة و المتابعة من تقييم نسبة انجازها خطيا، و تقديم الحلول لاستكمالها استكمالا كميا تراكميا، مما دفعنا إلى إعادة طرح الموضوع بإلحاح بغرض تقديم البديل كون الفرق شاسع بين تنفيذ المنهاج و التدرج في تنفيذه .فالأول يعتمد على توزيع آلي، مقيد، معد وفق مقاييس حسابية زمنية ببرمجة خطية محضة، يكون التناول فيه تسلسليا وبكل الجزئيات والحيثيات بدعوى التحضير الجدي للمتعلمين للامتحانات مما ترتب عنه ممارسات سلبية كالتلقين والحشو لدى والحفظ والاسترجاع دون تحليل أو تعليل، واقتصر التقييم على منح علامات.

بينما الثاني أي التدرج السنوي لبناء التعلمات يركز على الكيفية التي يتم بها تنفيذ المنهاج باحترام وتيرة التعلم قدرات المتعلم واستقلاليته، واعتبار الكفاءة مبدأ منظما للمنهاج، وتكون هذه الكفاءة بمثابة منطلق ونقطة وصول لأي عمل تربوي. كما اعتبر المحتويات المعرفية كمورد من الموارد التي تخدم الكفاءة الموارد .في إطار شبكة المفاهيم المهيكلة للمادة بأقل الأمثلة التمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة.

بخصوص مادة القانون في السنة الثالثة ثانوي

يتضمن برنامج مادة القانون لشعبة التسيير والاقتصاد في السنة الثالثة ثانوي وحدة تعليمية «شركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة " وقد استمدت أحكام المواد 566 ،567 و590 من الأمر رقم 75-59 المؤرخ في 26سبتمبرسنة 1975

والمتضمن القانون التجاري المعدل والمتمم، كمرجعية في الدرس المذكور أعلاه، إلا أن أحكام المواد السابقة قد تم تعديلها وفقا للقانون رقم 15-20 المؤرخ في **30 ديسمبر 2015**الصادر في الجريدة الرسمية العدد **71**.

وبناء على ما ورد في الجريدة الرسمية العدد 71 السنة 52 الأربعاء 18 ربيع الأوّل عام **1437** هـ الموافق لـ **30** ديسمبر سنة **2015**م

المادة الأولى :يهدف هذا القانون إلى تعديل وتتميم الأمر رقم 75-59 المؤرخ في 20 رمضان عام 1395 الموافق 26 سبتمبر سنة 1975 والمتضمن القانون التجاري.

المادة **2** :تعدل وتتمم المادتان 566 و 567 من الأمر رقم 75-59 المؤرخ في 20 رمضان عام 1395 الموافق لـ 26سبتمبر سنة 1975 والمذكور أعلاه فإن:

على الأستاذ أن يأخذ بعين الاعتبار عند تنفيذه للوحدة التعليمية "شركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة " التعديلات الواردة في الجريدة الرسمية المذكورة أعلاه.

# التدرج السنوي في بناء التعلمات وفق ميادين المادة

**ملمح التخرج من مرحلة التعليم الثانوي:**

يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان البكالوريا وينتج عن التحضير :

1. الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليم العالي.
2. التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:

- التحكم في المعايير والمفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية (اكتساب لغة متخصصة).
- القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقادها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
- التحكم في استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية وفي حياته الشخصية.
- استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية و مردودية المؤسسة.
- إعداد واستعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.
- استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والوظيفي والرياضي والإحصائي في اتخاذ القرارات.
- التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية (قراءة ميزانية، تحليلها واستخلاص النتائج).
- التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.

## الكفاءات الختامية لتدريس لمادة القانون

تسمح بقياس كفاءات ختامية محددة في المنهاج الرسمي، يمكن إيجازها فيما يلي:

1 ـ يتحكم في المفاهيم والمصطلحات والمبادئ والأسس والقواعد القانونية الأساسية.

2 ـ يطبق المعارف المكتسبة في وضعيات واقعية.

3 ـ يوظف القواعد القانونية في المعاملات المدنية والتجارية.

4 ـ يحلل وضعيات مع تقدير التبعات القانونية من خلال التعامل مع وثائق حقيقية ، ويبرز الحلول ويتخذ القرارات.

5 ـ يحدد المواقف والمساعي الواجب إتباعها في وضعيات قانونية.

6 ـ يبرز علاقة التكامل بين القواعد القانونية والاقتصادية.

| الميدان التعلمي الأول: العقود و الشركات التجارية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| يبين آثار العقد | ـ تحديد الأركان الموضوعية و الشكلية لعقد البيع<br>ـ تبيان التزامات البائع والمشتري<br>ـ إبراز وسائل إثبات عقد البيع | الوحدة رقم :01 عقد البيع | 1-تعريف عقد البيع<br>2-تكوين عقد البيع<br>2-1-أركانه الموضوعية<br>2-2-أركانه الشكلية<br>3-آثار عقد البيع<br>3-1-التزامات البائع<br>3-2-التزامات المشترى | المكتسبات القبلية:<br>ـ التذكير بتعريف العقد و أركانه<br>المهمات:<br>ـ يحدد مختلف أركان عقد البيع<br>ـ يظهر آثار عقد البيع لدى البائع والمشتري<br>ـ يبين وسائل إثبات العقد | نموذج لعقد البيع التجاري | | 04 سا |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعية إدماجية يستنتج من خلالها مدى صحة العقد ،أركان عقد البيع و التزامات طرفي العقد | | | | | | | |

| الميدان التعلمي الأول: العقود و الشركات التجارية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة(تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| يبين آثار عقد الشركة و أسباب انقضائه | ـ تحديد الأركان الموضوعية و الشكلية لعقد الشركة<br>ـ تبيان جزاء الإخلال بعقد الشركة<br>ـ معرفة أسباب انقضاء عقد الشركة | الوحدة رقم : 02 عقد الشركة | 1ـ تعريف عقد الشركة<br>2-الأركان الموضوعية لعقد الشركة<br>1.2. الأركان الموضوعية العامة<br>2.2. الأركان الموضوعية الخاصة<br>3-الأركان الشكلية<br>4-جزاء الإخلال بأركان عقد الشركة<br>5. أسباب انقضاء الشركة | المكتسبات القبلية:<br>ـ التذكير بالقانون التجاري والمدني<br>المهمات:<br>ـ يعرف عقد الشركة<br>ـ يحدد أركان عقد الشركة ويصنفها<br>ـ يبين أسباب انقضاء الشركة | ـ يستند إلى عقد تأسيسي لشركة لاستخراج الأركان<br>ـ القانون التجاري والمدني | | 05 سا |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعية إدماجية يستنتج من خلالها مدى صحة عقد الشركة ، أركان عقد الشركة و أسباب انقضائها | | | | | | | |

| الميدان التعلمي الأول: العقود الشركات التجارية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة(تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| يحدد خصائص شركة التضامن | ـ تحديد خصائص شركات التضامن<br>ـ تبيان كيفية تأسيس شركة التضامن و أسباب انقضائها | الوحدة رقم : 03 شركة التضامن | 1-تعريف شركة التضامن<br>2-خصائص شركة التضامن<br>3-تأسيس شركة التضامن<br>4-أسباب انقضاء شركة التضامن | <u>المكتسبات القبلية:</u><br>ـ القانون التجاري<br><u>المهمات:</u><br>ـ يحدد خصائص ش التضامن<br>ـ يوضح إجراءات التأسيس<br>ـ يبين أسباب الانقضاء | ـ القانون التجاري<br>ـ القانون المدني | | 04 سا |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعية مركبة لاستخراج الخصائص و أسباب الانقضاء | | | | | | | |

| الميدان التعلمي الأول: العقود و الشركات التجارية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة(تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| يحدد خصائص شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة | ـ تحديد خصائص شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة<br>ـ كيفية تأسيس شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة | الوحدة رقم : 04 شركات المساهمة و الشركات ذات المسئولية المحدودة | 1. شركات المساهمة<br>1.1. تعريف شركة المساهمة<br>2.1. خصائص شركة المساهمة<br>3.1. تأسيس شركة المساهمة<br>4.1. أسباب انقضاء شركات المساهمة<br>2-الشركات ذات المسؤولية المحدودة<br>2.1. تعريف الشركات ذات المسؤولية المحدودة<br>2.2.خصائص الشركات ذات المسؤولية المحدودة | <u>المكتسبات القبلية:</u><br>ـ التذكير بدرس عقد الشركة<br><u>المهمات:</u><br>ـ يحدد الخصائص و كيفيات التأسيس و أسباب الانقضاء | انطلاقا من النصوص القانونية و العقود النموذجية لاستخراج الخصائص و أسباب الانقضاء و شروط التأسيس | | 08 سا |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ـ أسباب الانقضاء | | 3.2. تأسيس الشركة ذات المسؤولية المحدودة<br>4.2. أسباب انقضاء الشركات ذات المسؤولية المحدودة | | | |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعيات مركبة لاستخراج مختلف الخصائص ، أسباب الانقضاء | | | | | | |

| **الميدان التعلمي الثاني: علاقات العمل** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة(تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| يبين التزامات طرفي علاقات العمل الفردية | ـ أنواع عقد العمل<br>ـ العناصر الأساسية لعقد العمل<br>ـ التزامات طرفي العقد<br>ـ تنظيم علاقات العمل الفردية | الوحدة رقم: 05 علاقات العمل الفردية | 1. تعريف قانون العمل<br>2-عقد العمل<br>2-1-تعريف عقد العمل<br>2-2-أنواع عقد العمل<br>2-3-العناصر الأساسية<br>2-4-آثار عقد العمل<br>أ -التزامات العامل<br>ب -التزامات صاحب العمل<br>3-تنظيم علاقات العمل الفردية<br>3-1-شروط التوظيف<br>3-2-المدة القانونية للعمل<br>3.3 .الراحة القانونية ،العطل ، الغيابات<br>3-4-التكوين والترقية<br>4-تعليق علاقة العمل<br>5-إنهاء علاقة العمل | <u>المكتسبات القبلية:</u><br>ـ العقود<br><br><u>المهمات:</u><br>ـ يحدد أنواع عقد العمل<br>ـ يحدد التزامات طرفي العقد<br>ـ يحدد تنظيم علاقات العمل | ـ نموذج لعقد العمل<br>ـ قانون العمل | | 11سا |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعيات مركبة تتعلق بعقود العمل لاستخراج أنواع و عناصر العقد ، و التزامات طرفي العقد و تنظيم علاقات العمل | | | | | | | |

| الميدان التعلمي الثاني: علاقات العمل | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| يبين محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل و تسوية النزاعات الناتجة عنها | ـ تحديد محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل<br>ـ تسوية النزاعات الجماعية للعمل<br>ـ الشروط القانونية للإضراب | الوحدة رقم:06 علاقات العمل الجماعية | 1. الاتفاقيات الجماعية للعمل<br>1.1. تعريف الاتفاقية الجماعية للعمل<br>2.1.محتوي الاتفاقية الجماعية للعمل<br>2-النزاعات الجماعية للعمل<br>1.2. تعريف النزاعات الجماعية للعمل<br>2.2.تسوية النزاعات الجماعية للعمل<br>أ -المصالحة<br>ب -الوساطة<br>ج - التحكيم<br>3.2. الإضراب | المكتسبات القبلية:<br>ـ قانون العمل<br>المهمات:<br>ـ يحدد محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل<br>ـ يوضح كيفية تسوية النزاعات الجماعية للعمل<br>ـ يحدد شروط ممارسة حق الإضراب | ـ نموذج من محتوى الاتفاقية<br>ـ النظام الداخلي لمؤسسة الثانوية | | 07 سا |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعية مركبة تتضمن نزاع العمال في مؤسسة ما و استخراج كيفية تسويته | | | | | | | |

| الميدان التعلمي الثالث: المالية العامة | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| **يبين مكونات الميزانية العامة و مراحلها** | ـ تحديد مكونات الميزانية العامة وتصنيفها<br>ـ تحديد كيفية تحضير و تنفيذ و مراقبة الميزانية العامة | **الوحدة رقم:07 الميزانية العامة للدولة و قانون المالية ( الموازنة)** | 1-تعريف المالية العامة<br>2-النفقات العامة<br>1.2. تعريف النفقة العامة<br>2.2. خصائص النفقة العامة<br>3.2. تقسيم النفقات العامة حسب الغرض<br>3-الإيرادات العامة | المكتسبات القبلية<br>ـ أنواع القانون حسب ما درسه في السنة الثانية<br>المهمات:<br>ـ يحد ويصنف مكونات الميزانية العامة | الجريدة الرسمية المتضمنة قانون المالية | | 06 سا |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1.3. تعريف الإيرادات العامة<br>2.3. مصادر الإيرادات العامة<br>أ -الضرائب والرسوم<br>ب -عائدات ممتلكات الدولة (الدومين)<br>ج - القروض العامة<br>د -التحويلات.<br>4-الميزانية العامة<br>1.4. تعريف الميزانية العامة<br>2.4. خصائص الميزانية العامة<br>3.4المبادئ الأساسية للميزانية العامة<br>5-قانون المالية<br>1.5. تعريف قانون المالية<br>2.5. محتوى قانون المالية | - يحدد كيفية تحضير و تنفيذ و مراقبة الميزانية العامة | | |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعية مركبة و استخلاص مكونات الميزانية العامة و مراحل تنفيذها | | | | | | |

| **الميدان التعلمي الثالث: المالية العامة** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| يحدد أهداف الضريبة و كيفية تنظيمها الفني | - تبيان خصائص الضريبة والرسم<br>- تبيان أنواع الضريبة و أهدافها<br>- تبيان التنظيم الفني للضريبة | الوحدة رقم 08 : الضرائب و الرسوم | 1.الضرائب<br>1.1. تعريف الضريبة<br>2.1. خصائص الضريبة<br>2-الرسوم<br>1.2. تعريف الرسم<br>2.2 خصائص الرسم<br>3-قواعد الضريبة<br>4-أهداف الضريبة<br>5-أنواع الضرائب | <u>المكتسبات القبلية</u><br>- التذكير بالإيرادات العامة<br><u>المهمات:</u><br>- يبين خصائص الضريبة و الرسم<br>- يبين أنواع الضريبة وأهدافها<br>- يبين التنظيم الفني | - قانون الضرائب و الرسوم المماثلة<br>- نموذج حي للتصريح بالمداخيل الخاضعة للضريبة | | 06 سا |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.5. الضرائب المباشرة<br>2.5 الضرائب غير المباشرة<br>6-التنظيم الفني للضريبة<br>1.6. وعاء الضريبة<br>2.6 سعر الضريبة<br>3.6. تحصيل الضريبة | للضريبة | | | |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعية مركبة يحدد من خلالها أهداف الضريبة و كيفية تنظيمها | | | | | | |

| **الميدان التعلمي الثالث: المالية العامة** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الكفاءة** | **أهداف التعلم** | **الوحدة التعلمية** | **الموارد المستهدفة** | **السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)** | **توجيهات حول استعمال السندات** | **التقويم المرحلي و المعالجة** | **الحجم الساعي** |
| يحدد مجال تطبيق الضريبة على الدخل الاجمالي | ـ خصائصIRG<br>ـ مجال تطبيق IRG<br>ـ حساب IRG | **الوحدة رقم : 09 الضريبة على الدخل الاجمالي** | 1.تعريف الضريبة على الدخل الإجمالي<br>2-خصائص الضريبة على الدخل الإجمالي<br>3-مجال تطبيق الضريبة على الدخل الإجمالي<br>1.3. الأشخاص الخاضعون للضريبة على الدخل الإجمالي<br>2.3. الدخل الخاضع للضريبة<br>أ -تعريف الدخل الخاضع للضريبة<br>ب -تحدد أنواع المداخيل<br>4-طرق دفع الضريبة على الدخل الإجمالي<br>أ -طريقة التوريد المباشر<br>ب -الاقتطاع عند المنبع | <u>المكتسبات القبلية:</u><br>ـ التذكير بأنواع الإيرادات<br>ـ كشف الراتب<br><u>المهمات:</u><br>ـ يبين خصائص و مجال تطبيق و كيفية حساب IRG | ـ الاستناد إلى الأحكام العامة لقانون الضرائب و غير المباشرة و الرسوم المماثلة<br>ـ كشف الراتب | | 05 سا |
| **تقييم مدى التحكم في الكفاءة:** تقديم وضعية مركبة من خلالها يقوم المتعلم بتحديد مجال تطبيق الضريبة على الدخل الاجمالي و كيفية حسابها | | | | | | | |