
WORD

.	-1
.Word 2000	-2
.	-3
.Concepts de base	-4
.Barre de titre	-
.Barre de menus	-
. Barre standard	-
. Barre de mise en forme	-
.	- 5
. Correction d'orthographe_	-
.	-

:

- 1

Word 2000

.Microsoft

: Word 2000

WORD

: **Word 2000**

- 2

:

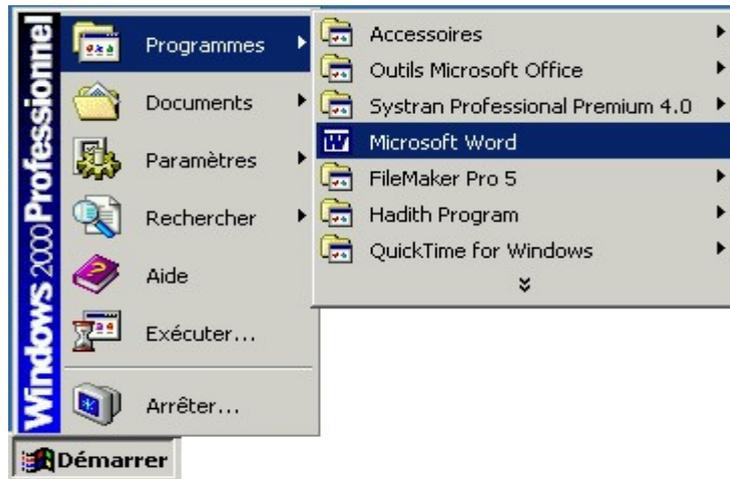
Word 2000

. Windows 2000

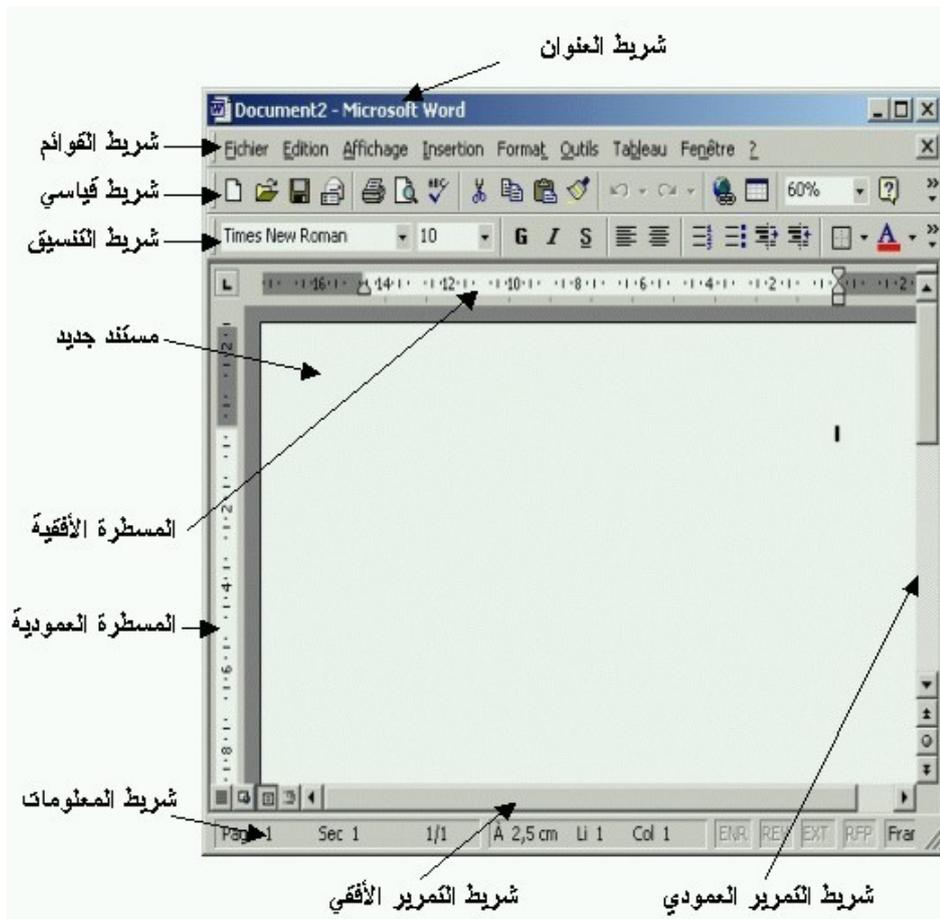
Démarrer " "

.Microsoft Word

Programmes " "



Word



:

Word

- .Barre de menus
- .Barre standard
- .Barre de mise en forme

Office

.Masquer " " Office

Choisir " " Office

.un compagnon



Concepts de base -4

Barre de titre *

Document2



Barre de menus *

." " " " " "



Ouvrir un menu

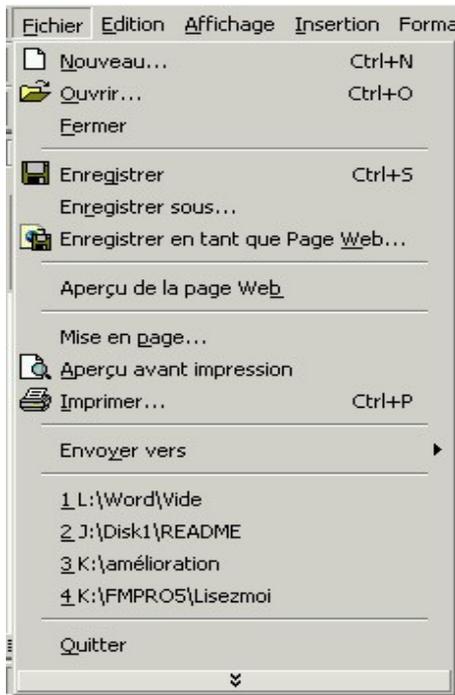
Clavier

+ ALT

Menu fichier

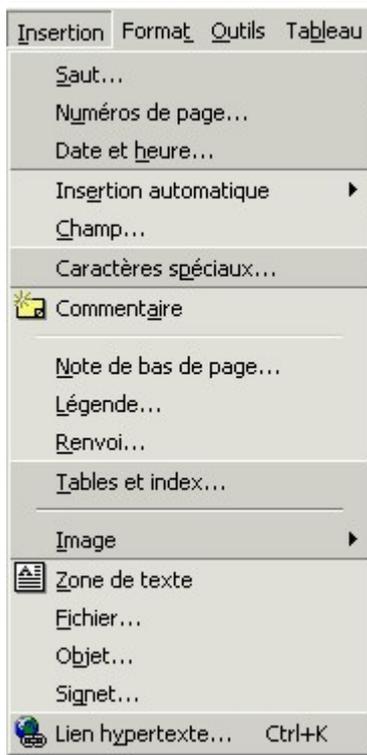
.Clavier

ALT+F



Fichier

-
- :
 - .Nouveau *
 - .Ouvrir *
 - . Fermer *
 - .Enregistrer *
 - .Enregistrer sous *
 - Enregistrer en tant *
 - .que page Web *
 - Aperçu de la page *
 - .Web *
 - .Mise en page *



قائمة إدراج Menu Insertion

:

.Saut	*
.Numéros de page	*
.Date et heure	*
.Insertion automatique	*
.Champ	*
.Caractères spéciaux	*
.Commentaire	*
.Note de bas de page	*
.Légende	*
.Renvoi	*
.Tables et index	*
.Image	*
.Zone de texte	*
.Fichier	*
.Objet	*
.Signet	*
.Lien hypertexte	*

- Barre d'outils

Word

Office

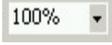
.Word 2000

- شريط قياسي Barre standard



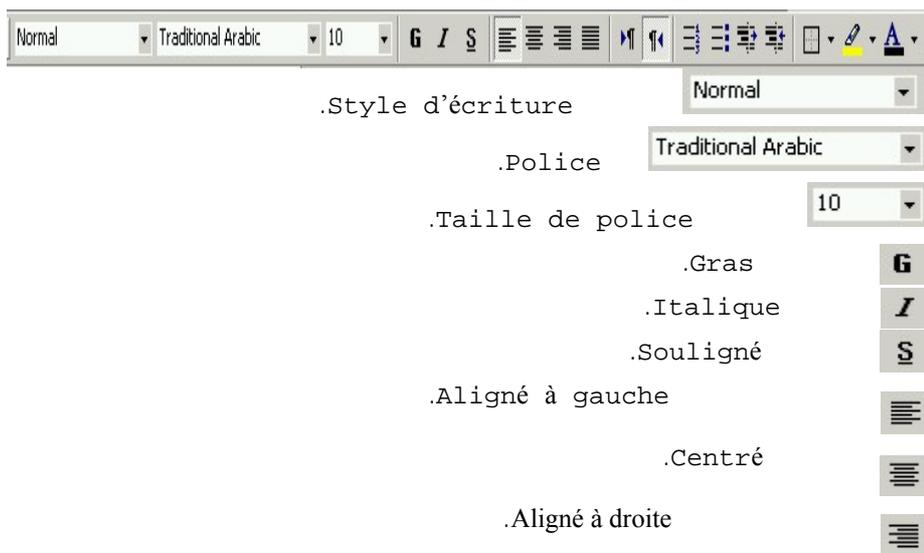
:

.Nouveau	
.Ouvrir	
.Enregistrer	
.Message électronique	
.Imprimer	
.Pré visualiser	
.Grammaire et orthographe	
.Couper	
.Copier	
.Coller	
. Reproduire le mise en forme	
.Annuler	
Rétablir	
. Insérer un lien hypertexte	

.Tableau et bordure	
. Insérer un tableau	
.Excel Insérer une feuille	
.Colonne	
. Barre de dessin /	
. Explorateur de document	
.Afficher/ masquer /	
.Zoom /	
. Office	

Barre de mise en forme -

:



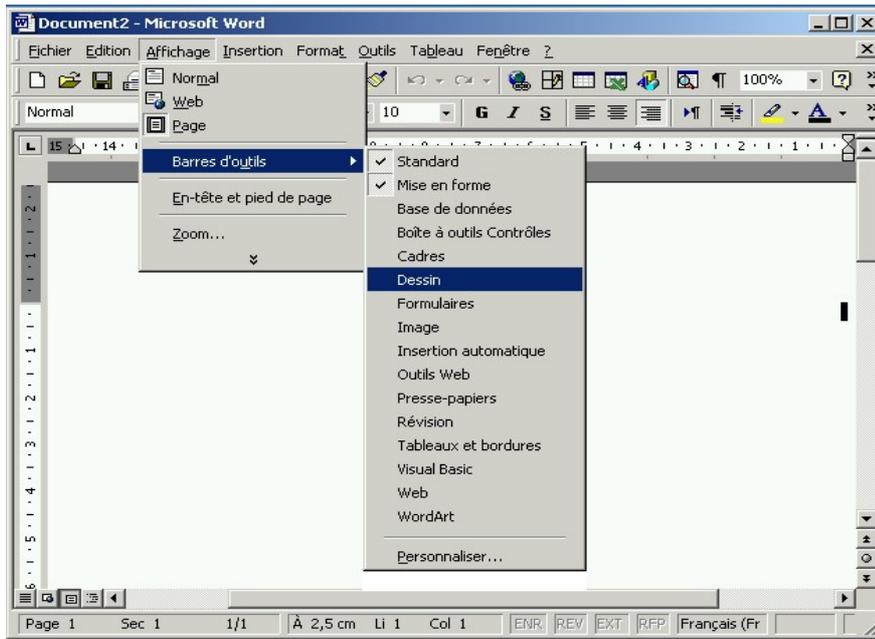
The image shows the Font section of the Microsoft Office ribbon. It includes a ribbon with various icons for text formatting. Below the ribbon, the following options are listed with their corresponding icons:

- .Style d'écriture: Normal
- .Police: Traditional Arabic
- .Taille de police: 10
- .Gras: **G**
- .Italique: *I*
- .Souligné: S
- .Aligné à gauche: [Left alignment icon]
- .Centré: [Center alignment icon]
- .Aligné à droite: [Right alignment icon]

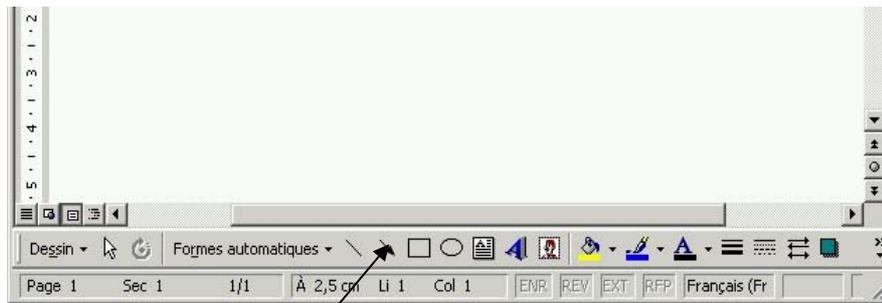
. Justifié	
.Alignement de gauche à droite	
.Alignement de droite à gauche	
.Numérotation	
.Puces	
.Diminuer le retrait	
.Augmenter le retrait	
.Bordure extérieur	
.Sur lignage	
.Couleur de police	

16 Word 2000

.	:
:	:
. Affichage	<input type="checkbox"/>
. Barres d'outils	<input type="checkbox"/>
Mise en forme Standard	
.Word	
. Dessin	<input type="checkbox"/>



.Word



شريط الرسم

.Word

Barre d'état

Word



Curseur

Word

- .Numéro de page .1
- .Section .2
- .3
- .Marge supérieur .4
- .Ligne .5
- .Colonne .6
- .ENR Enregistrer Macro .7
- .REV Suivi des modifications .8
- .EXT Etendre sélection .9
- .RFP Refrappe .10
- .Langue d'écriture .11

Règle

Word

-
-
-



-5

:Correction d'orthographe

Word

Outils

Options

" "

" "

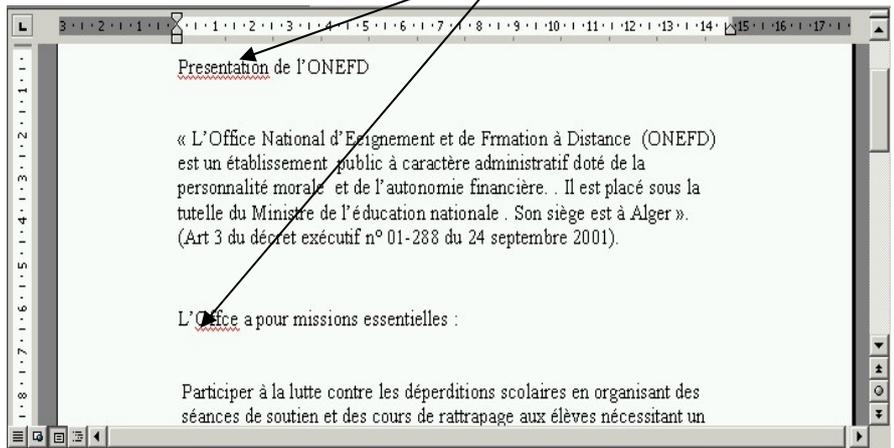
" "

" "

" "

Word

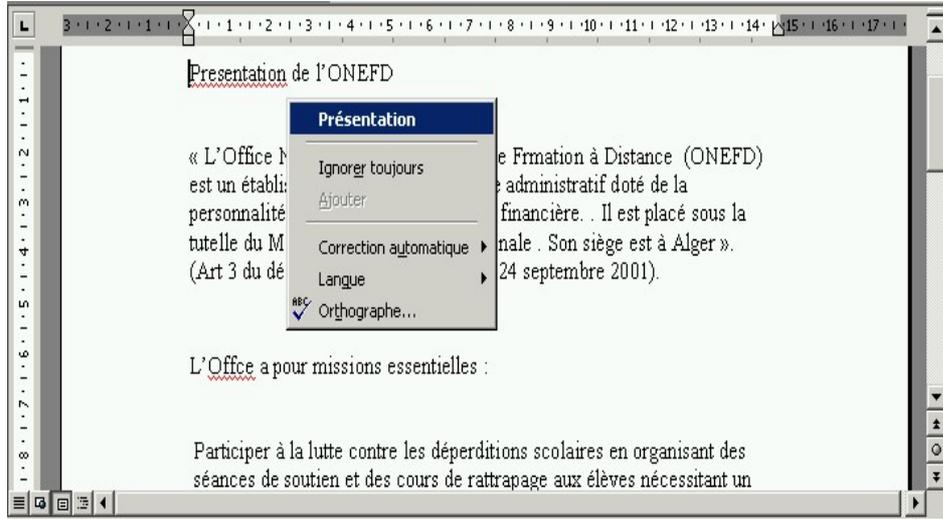
" " " "



W O I R U

Présentation

Présentation Word



:

mémoire

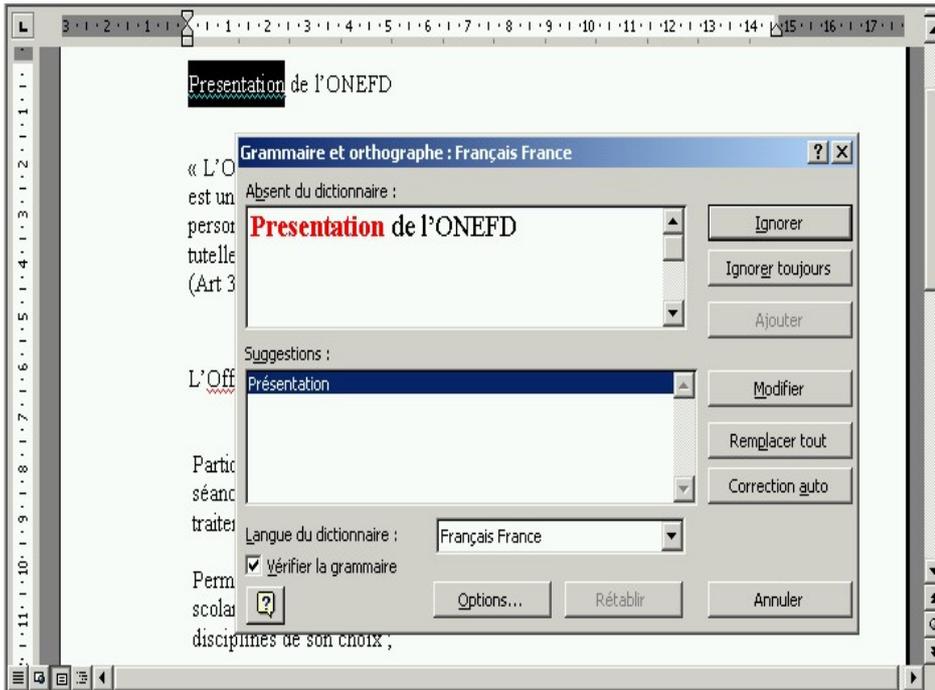
:



Grammaire et orthographe

.Menu outils

:



Word

Modifier

Suggestions

Ignorer