

إدارة الصف وبيئة التعلم

منسق المقرر: د. سامر عبد الهادي



مقرر إدارة الصف وبيئة التعلم

- مفهوم إدارة التربية وإدارة الصف وبيئة التعلم
- حفظ النظام في الصف
- الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي في المدرسة وانعكاسها على الصف
- المعلم قائد للعملية التعليمية
- الاتصالات التربوية
- الوظائف الإدارية للمعلم
- التلميذ محور العملية التعليمية التعليمية
- استراتيجيات توزيع الطلبة إلى الفصول

الوحدة الأولى:

مفهوم إدارة التربية وإدارة الصف وبيئة التعلم

الوحدة الأولى: مفهوم إدارة الصف وبيئة التعلم

لمحة مختصرة:

- تظهر الإدارة في أبسط الأنشطة، فالفرد يخطط لمسيرته اليومية ثم يخزنها في الذاكرة أو يدونها ثم يبدأ بالتنفيذ.
- كانت الإدارة في جميع المستويات الاجتماعية والأسرية (إدارة الدولة، إدارة الموارد الطبيعية، إدارة شؤون الناس وعلاقاتهم)
- انتقلت الإدارة إلى مجالات أخرى مثل المجال العسكري (عنصر الجندي، السلاح، الزمن)
- ظهرت بحوث العمليات التي استخدمت الطريقة العلمية والاعتماد على البيانات الكمية.
- إدارة الجودة اهتمت بنوعية التعلم وتقويم المخرجات فوظيفة المعلم سابقاً التلقين وحالياً تهيئة البيئة الصفية الملائمة والمتنوعة والجذابة التي تقوي الدافعية.

الوحدة الأولى: مفهوم إدارة الصف وبيئة التعلم

الإدارة:

- معنى كلمة Administration هو To serve (يخدم) لأن من يتولى مهام الإدارة يقدم خدمة للآخرين عن طريق حسن استخدام الموارد وتنسيق جهود العاملين.
- **الإدارة:** توفير درجة من التعاون والتنسيق بين الجهود البشرية المختلفة من أجل تحقيق هدف معين، ومن التعريفات أن محور العملية الإدارية هو العنصر البشري وأنها عملية تحقق أهداف المؤسسة (توفير الجهد والوقت والمال ونوعية العمل)، وهذا يتطلب التعاون بين الأفراد وتنسيق جهودهم.
- أطراف العملية الإدارية: الفرد (الإداري) والجماعة (المروءسون). التنسيق بين جهود الأفراد للوصول إلى تحقيق الأهداف.
- العملية الإدارية عملية اتخاذ قرارات مستمرة من قبل القائد.
- **نظريات الإدارة:** 1- النظريات العلمية: التعامل مع العاملين كألة وإهمال الحاجات الإنسانية مع التركيز على الربح. 2- الإدارة الإنسانية أو الاتجاه الإنساني: التركيز على دراسة العلاقات والدوافع والحاجات الإنسانية.
- يتكون المجتمع من المؤسسات (البعد التنظيمي)، والأفراد (البعد البشري)

الوحدة الأولى: مفهوم إدارة الصف وبيئة التعلم

عناصر الإدارة:

- **التخطيط:** تحديد الأولويات وتوزيع الموارد على الاستخدامات وإحداث التغيير واتخاذ قرارات محددة. تحديد الأعمال أو الأنشطة وتقدير الموارد لاختيار أفضل السبل لاستخدامها من أجل تحقيق الأهداف. (تحديد اتجاهات ومبادئ المجتمع، تحيد الأهداف، توفير الإمكانيات، تعديل الأنظمة والقوانين).
- **التنظيم:** تنسيق نشاط المجموعة وتحديد العلاقات وفق قواعد وقوانين لتحقيق أهداف معينة (الشكل الذي لابد أن يتخذه كل مجتمع بشري، ضروري لتحرك الجماعة نحو تحقيق الأهداف، ديناميكي ومتحرك)
- **التنسيق:** ترتيب جهود الأفراد لتحقيق الأهداف.
- **التوجيه والإشراف:** قيادة الأفراد نحو الوسائل التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف.
- **التقويم.**

الوحدة الأولى: مفهوم إدارة الصف وبيئة التعلم

موضوعات:

- تفسير النظام التعليمي على مستوى الدولة: الأهداف-المناهج-الأنظمة-اللوائح والقوانين-الطلبة
- الإدارة التعليمية Administration الإدارة العامة Management للقطاع الخاص
- إدارة التربية والتعليم: تنسيق الجهود البشرية والمالية والفنية، اتخاذ القرارات، تخطيط وتنسيق وتوجيه وإشراف وتقويم. (المدخلات والمخرجات البشرية).
- مستويات إدارة النظام التربوي: رسم السياسات التربوية الإشراف على تنفيذها (الوزارة)، المناطق التعليمية، المدرسة.

خصائص وسمات مميزة للإدارة التعليمية:

- ضرورتها للجميع: طبيعة الخدمة التي تقدمها، وأهمية التربية ونظرة المجتمع.
- التعقيد الذي يصاحب مدخلاتها وعملياتها
- تأهيل وإعداد وتدريب العاملين
- مشكلات القياس والتقويم وضمان النوعية في المخرجات (صعوبات قياس التغير في السلوك، وتحديد المهارات التي اكتسبها الطلبة، والاتجاهات التي تبناها).

الوحدة الأولى: مفهوم إدارة الصف وبيئة التعلم

- نظريات الإدارة التعليمية:
 - الإدارة التعليمية كعملية اجتماعية
 - نموذج جاكوب جتزلز: * الإدارة تسلسل هرمي للعلاقات بين الرؤساء والمرؤوسين في إطار النظام الاجتماعي السائد (التسلسل: توزيع للأدوار والمسؤوليات لتحقيق الأهداف)
 - نموذج غوبا:
 - ترتبط الإدارة بإدارة السلوك البشري
 - يستمد الإداري قوته من: 1- القانون والنظام 2- القوة القيادية
 - نموذج بارسونز:
 - قدرة التنظيمات الإدارية على التكيف مع المجتمع (مراعاة الإطار الثقافي) وحتى تحقق ذلك تبحث عن الطرق التي تؤدي إلى ولاء أعضائها وزيادة نشاطهم.
 - الإدارة التعليمية كعملية اتخاذ قرارات: نموذج عريفيث:
 - الإدارة عملية اتخاذ قرارات.
 - قوة أي قرار : تحديد دقيق للمسؤوليات، قنوات واضحة للاتصال، تدقيق مستمر لمعلومات، الاشتراك باتخاذ القرارات.

الوحدة الأولى: مفهوم إدارة الصف وبيئة التعلم

- **إدارة المدرسة:** كافة الجهود التي يقوم بها مدير المدرسة بالتعاون مع وكلائه والمعلمين بهدف تنشئة وتعليم وتربية الطفل (الأهداف تتحقق من خلال نشاط الجماعة، تنمية جميع الجوانب للطالب، اعتماد عناصر لإدارة (التخطيط...إلخ)، الصعوبة هو أن المحور الأساسي هو العنصر البشري).
أهداف الإدارة المدرسية: معرفية، اجتماعية، ثقافية، اقتصادية، دينية.
- **إدارة الصف:** العملية التي تهدف إلى توفير تنظيم فعال من خلال الأعمال التي يقوم بها المعلم لإحداث التغير المرغوب في سلوك المتعلمين.
أهداف إدارة الصف : تحقيق الانضباط (اللوائح والقوانين، والانضباط الذاتي)، تنظيم بيئة التعلم (البيئة المادية (الإضاءة، التهوية، تنظيم جلوس الطلبة) والمناخ الاجتماعي الانفعالي.

الوحدة الثانية:

حفظ النظام في الصف

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ضبط الصف

مفهوم ضبط الصف:

- السيطرة والتحكم في السلوك الصفّي للطلبة بصيغ تساعد على التعلم (تعزيز السلوك الإيجابي واختزال السلوك غير الملائم)
- إرساء نظام صفّي (انضباط سلوك الطلبة في الموقف التعليمي التعليم وفق قواعد وأنظمة صفّية محددة مما ييسر التفاعل الصفّي تجاه تحقيق الأهداف
- قيام المعلم بوضع نظام خاص للصفّ توضح فيه المعايير والإجراءات السلوكية ويتفق عليها، وتوضح السلوكيات المرغوب فيها وغير المرغوب فيها من قبل الطلبة وتوجيههم إلى السبيل السليم لتطبيق ذلك النظام.

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ ضبط الصف

العوامل المؤثرة في ضبط الصف:

- عدد الطلبة
- حجم حجرة الدراسة
- ملائمة الأدوات والأجهزة والأدوات مع حاجات الطلبة
- توفر مساحات تسمح للطلبة بالتحرك بحرية
- نوعية الطلبة وخلفياتهم الاجتماعية والثقافية وخبراتهم
- نوعية المعلم وخبراته السابقة
- نمط المعلم بإدارة الصف

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ضبط الصف

أسباب مشكلات عدم الانضباط:

- عدم الاهتمام بالفروق الفردية
- اكتظاظ حجرة الصف
- عدم وجود نظام واضح متفق عليه
- العدالة
- المشكلات الانفعالية والقصور الحسي
- نقص الدافعية لدى الطلبة
- جمود طرق التدريس
- نمط المعلم بإدارة الصف

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ضبط الصف

الأنماط القيادية للمعلم:

- **النمط التسلسلي:** عقاب فردي وجماعي، شدة وقسوة وبطش، فرض عمل النشاطات بأسلوب جاف، استجابة الطلبة تجنباً للعقاب، توقف استمرار العمل على وجود المعلم، عدم الثقة لدى الطلبة، نقص الدافعية، قلة التفاعل بين الطلبة، الخضوع، الانعزالية، عدم التشجيع على التعلم الذاتي
- **النمط الديمقراطي:** المرونة والإنسانية، تنوع طرق التدريس، تشجيع الطلبة على التفاعل، يعزز الثقة بالنفس والإبداع، بيئة آمنة، دافعية نحو التعلم، التشجيع على التجديد والابتكار
- **النمط الفوضوي:** عدم وجود خطة واضحة، إعطاء الحرية المطلقة للطلبة، نشاط غير موجه، شعور الطلبة بالخوف والإحباط لعدم وضوح الأهداف، النظرة السلبية للمعلم، ضعف إنتاجية الطلبة، نقص الدافعية

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ضبط الصف

عوامل تساعد على تحقيق الانضباط:

- علاقة إيجابية بين المعلم والطلبة
- كسر الروتين والملل والرتابة
- الاتفاق المسبق بين المعلم والطلبة حول السلوكات المقبولة والمعايير والإجراءات
- اعتبار الضبط الصفّي عملية وقائية
- التعزيز الإيجابي
- تدريب الطلبة على الهدوء
- تدريب الطلبة على الانضباط الذاتي
- إشراك الطلبة وتوزيع المسؤوليات
- التعرف إلى خصائص الطلبة وقدراتهم

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ضبط الصف

الخطوات الخمس لتحقيق الانضباط:

- التخطيط (القواعد التي توضح أنماط السلوك المتوقعة من الطلبة والإجراءات المترتبة على السلوك غير المرغوب فيه).
- إرساء القواعد
- النتائج
- تمييز السلوك الجيد
- إشراك أولياء الأمور في النظام

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ضبط الصف

استراتيجيات حفظ النظام:

- استراتيجيات التدخلات البسيطة: نظرة العين، الاقتراب من الطالب، التذكير بالتعليمات.
- استراتيجيات التدخل المعتدلة: الحرمان من بعض الامتيازات، تحويل المكان، تكلفة الاستجابة.
- استراتيجيات التدخل الأوسع: التعهد السلوكي، أسلوب حل المشكلة
- استراتيجيات المعالجة الواقعية

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ضبط الصف

خصائص مدير الصف المضبوط:

- فهم ما يحدث
- تنويع النشاطات ومتابعة أداء الطلبة لهذه النشاطات
- الإدارة المتحركة: الانتقال من نشاط إلى آخر بسلاسة وسرعة
- نشاطات جماعية
- حالة عدم الاتزان (نقص في الإشباع المعرفي والانفعالي)
- التحضير المسبق

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ إدارة الصف

المبادئ الأساسية لإدارة الصف:

- التعامل مع الطلبة وفق معايير واضحة وثابتة
- استخدام المعلم للحد الأدنى من سلطته في معالجة مشكلات النظام الصفّي
- الوعي بالتلميحات اللفظية وغير اللفظية التي يستخدمها الطلبة في تفاعلهم أثناء الدرس وتشير إلى خلل في ذلك التفاعل مما يؤدي إلى خلل في النظام

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ إدارة الصف

إجراءات إدارة الصف:

- قواعد وأنظمة منذ الأسبوع الأول
- توزيع المسؤوليات
- تنظيم حجرة الصف
- تخطيط جيد للدرس
- وضوح الاتصال وسلامته

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ التغذية الراجعة

المفهوم:

- رد فعل المعلم إزاء المتعلم نحو تقديم رأيه في إجابات الطالب فيما إذا كانت صحيحة أم خاطئة، وذلك بتدعيم الإجابات الصحيحة وإبداء ملاحظات تصويبية إذا كانت الإجابات غير صحيحة وتبصير الطالب بما يجب عليه فعله لتحقيق الهدف الذي لم يتمكن من سلوكه.
- الملاحظات التقويمية التي يزود بها المتعلم بخصوص مدى تقدمه نحو تحقيق الأهداف التعليمية (تعزيز الاستجابات الصحيحة وتصحيح الاستجابات الخاطئة)

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ التغذية الراجعة

أنواع التغذية الراجعة:

- الداخلية و الخارجية
- الكمية والكيفية (مؤشرات أو كلمات توحى بصوابه أو خطئه)
- الفورية
- المؤجلة
- الصريحة: يتم تبليغ الطالب بشكل صريح ومباشر
- غير الصريحة: أن يحاول الطالب القيام بالسلوك الصحيح وإذا لم يستطع يزوده المعلم بالسلوك الصحيح

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ التغذية الراجعة

أثر التغذية الراجعة في حفظ النظام:

- تمييز السلوك المقبول وغير المقبول
- زيادة الدافعية
- زيادة مهارات وخبرات المتعلم
- تحديد الخطأ وتقديم بدائل
- المشاركة الفاعلة في حفظ النظام
- اكتشاف الذات

الضبط الذاتي عن طريق أسلوب التغذية الراجعة: تسجيل السلوك، اختيار التعزيز، الاتفاقات الثنائية

الوحدة الثانية: حفظ النظام في الصف/ التغذية الراجعة

الفرق بين إدارة الصف وضبط الصف:

- إدارة الصف: الإجراءات التي يقوم بها المعلم لمنع ظهور أي تصرف غير مقبول

- الضبط الصففي: الاجراءات التي يقوم بها المعلم لعلاج سلوك قام به لطلاب

إجراءات ضبط الصف:

- إشارات لفظية وغير لفظية لتوجيه سلوك الطلبة، حرمان الطالب المسيء من بعض الامتيازات، تعزيز السلوك المرغوب.

الوحدة الثالثة:

الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي في
المدرسة وانعكاسها على الصف

الوحدة الثالثة: الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي في المدرسة

الثقافة: طرق وأنماط الحياة يتم بناؤها وتطويرها من قبل جماعة من الناس ويتم توارثها من جيل إلى جيل- يكتسب أفراد المجتمع الثقافة من البيئة (الأسرة والمدرسة والمجتمع)

عناصر الثقافة: الدين، القيم، العادات والتقاليد والأعراف، النظم والقوانين، طراز اللبس وطراز المأكل

الوحدة الثالثة: الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي في المدرسة

خصائص الثقافة:

- مكتسبة
- انسانية: الإنسان المصدر الأساسي للثقافة والثقافة لا تظهر إلا في المجتمع الإنساني
- التحكم بنمط حياة الأفراد في المجتمع: كل مؤسسة تحاول أن تثبت ثقافتها الخاصة ضمن الثقافة العامة
- متغيرة: تتغير الثقافة بتأثيرات البيئة المتطورة ولكن عملية التغيير لا تتم بسهولة وبسرعة

الوحدة الثالثة: الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي في المدرسة

● **مفهوم التنظيم:** مجموعة من الناس في مؤسسة ما يعملون بصورة مشتركة وفق معايير وقيم وأعراف وتقاليد لتحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها

● كيان اجتماعي منسق له حدود واضحة ويعمل لتحقيق هدف أو مجموعة أهداف (مجموعة من الأفراد، وجود إطار محدد المعالم يحدد هوية الجماعة، وجود رابطة تنسم بالاستمرارية، وجود أهداف تسعى المنظمة لتحقيقها.

● **مفهوم الثقافة التنظيمية:** أسلوب الحياة العامة بجانبية المعنوي والمادي. الأنماط السلوكية الناتجة عن تفاعلات الأفراد واستخداماتهم للغة والطقوس حول ماهية السلوك والأعراف التي تظهر في جماعات العمل والقيم المسيطرة من قبل المنظمة والفلسفة التي توجه سياسة المنظمة ومناخها. وهي أيضاً مجموعة من القيم والتوقعات والمعتقدات التي يشترك فيها أعضاء المنظمة وهي قوة غير مرئية تكون دائماً وراء الأنشطة المؤسسية الملاحظة.

● **عناصر الثقافة التنظيمية:** القيم، الاعتقادات، المسلمات، السلوكات

● نظرية المنظمات أشارت إلى أن الثقافة التنظيمية كثافة المجتمع الذي توجد فيه وتشمل على القيم والمعتقدات والمفاهيم والمسلمات وكلها غير مرئية تكون دافعا للنشاطات المرئية للمنظمة أو المؤسسة

● تعمل الثقافة التنظيمية على ضبط سلوك المنظمة ومساعدتها في إحداث التغييرات اللازمة للتكيف مع البيئة

● **وظائف الثقافة التنظيمية:**

● الشعور بوحدة الهوية من قبل العاملين

● زيادة الشعور بالانتماء والولاء للتنظيم وتحسين علاقات العمل

● فهم أفضل لما يجري من أحداث داخل المنظمة

● إدارة رقابة للإدارة من خلاله تستطيع تشكيل السلوك التنظيمي بالشكل الذي تريده

● أهمية الثقافة: تشكيل أنماط سلوك العاملين التي ينبغي أن يسلكه داخل المؤسسة

الوحدة الثالثة: الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي في المدرسة

المناخ التنظيمي: القيم السائدة في المنظمة وتأثيرها على العملية الإدارية أو السلوك الإداري للموظفين

المدرسة مؤسسة اجتماعية:

- مجتمع مصغر من المجتمع الموجودة فيه
- إحدى وظائفها المحافظة على ثقافة المجتمع
- أوكل إليها مهمة إحداث التطوير
- إدارة المدير للمدرسة:
- لا مركزية: النظام المتوح على الطلبة والمعلمين والعاملين
- المركزية: النظام المغلق الذي يؤثر سلباً على الولاء للمدرسة ويساهم في إيجاد علاقات سلبية (دراسة "ماري كويدت" أشارت إلى علاقة سلبية بين المعلمين المحترفين لمهنة التعليم والمركزية)

الوحدة الثالثة: الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي في المدرسة

الإدارة الناجحة يجب أن تعمل على إيجاد ثقافة مدرسية تؤدي بالعاملين والطلبة إلى الولاء والانتماء، وذلك بإيجاد مناخ تنظيمي فعال

- فهم دور الطالب تجاه معلميه وزملائه والمدرسة والبيئة

- إرساء الثقافة التنظيمية المنسجمة مع ثقافة المجتمع

- تعريف المعلمين بالالتزام بأداء واجبهم وتعلمهم الانتماء والوفاء

الصف المدرسي هو نظام فرعي من نظام أكبر هو المدرسة والمناخ التنظيمي يوجد طبيعة العلاقة بين المعلم والطلبة وبين الطلبة بعضهم بعضاً وطرق

التدريس

الوحدة الثالثة: الثقافة التنظيمية والمناخ التنظيمي في المدرسة

الفلسفة التربوية: تحدد طبيعة الناشئ المراد تحقيقها في المستقبل، وتحدد القيم والأخلاق والمبادئ المرغوب تحقيقها، وتحدد طبيعة المعرفة وصورة المجتمع المراد تكوينه في المستقبل

- الفلسفة التربوية في الوطن العربي اعتبرت المتعلم هو محور العملية التعليمية وتشمل:
- المنهج: أن يشمل المنهج التعلم التعاوني والاستكشافي والابتكاري وأن تحتوي على المعرفة العلمية الحديثة
- المعلم: على المعلم تقع مسؤولية التنشئة الاجتماعية والعملية وتحقيق وظائف المدرسة في نقل تراث الأمة، ويعود الطالب على أسلوب التفكير العلمي. يجب إعداد المعلم إعداداً علمياً ومهنياً. دور المعلم باعتباره القدوة الحسنة والمسؤول عن الطلبة ودوره في إدارة الصف وحفظ النظام وأن يعمل على أن يسود الصف مناخ تنظيمي يتصف بالأمن.

الوحدة الرابعة:

المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

الوحدة الرابعة: المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

المعلم مرشد وموجه ومساعد:

- الموضوعية في ملاحظة سلوك الطلبة، والعمل على توجيههم نحو سلوكيات مرغوب بها
- يكشف عن مواقع القوة فيعززها، ومواقع الضعف ليعالجها
- توقعات مناسبة للإرتقاء بسلوك وإنجاز الطلبة
- التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة

الوحدة الرابعة: المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

دور المعلم:

- تنمية المفاهيم والمهارات الأساسية من خلال المادة
- تنويع الأساليب لتلائم الطلبة (ذوي الاحتياجات الخاصة)
- تنمية مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات والتعلم الذاتي والاستقصاء

الوحدة الرابعة: المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

تكافؤ فرص التعلم:

- حق التعلم للجميع للأغنياء والفقراء
- فرص تعلم للبنين والبنات
- فرص تعلم للأقليات

الوحدة الرابعة: المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

دور المعلم ذو الخبرة:

يقدم المعلم ذو الخبرة يقدم العون لزملائه بعد تحديد احتياجاتهم عن طريق الملاحظة والحوار. ويقوم بتعليم الطلبة والزملاء الجدد من المعلمين من خلال:

- التمهيد
- الشرح
- التدخل
- المراجعة
- التطبيق

الوحدة الرابعة: المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

المعلم مطوراً للمنهج وحسناً لعملية التعلم والتعليم:

- مناهج خفية بجانب المنهج المخطط
- هل يتم تنفيذ المنهج المخطط بشكل صارم من قبل المعلمين
- المتطلبات التي تساعد المعلم ذو الخبرة على تحديد احتياجات المعلمين الجدد وهي تتعلق بالمتعلمين، وبيئة التعلم، والمادة الدراسية:
- طبيعة المتعلمين: العمر والقدرات العقلية والدافعية
- مدى مراعاة الفروق الفردية
- التقويم
- طبيعة المادة الدراسية: هل تحتوي على مهارات وكفايات وكيفية تنظيم محتوى المادة
- المناخ داخل الصف: مثال تنظيم جلوس الطلبة
- التفكير: هل لدى المعلم تصور واضح للعمليات التي تتطلبها المادة
- تقدير الذات: الخطط التي يُعدها المعلم هل تساعد على تقدير الذات
- الحماس والمعرفة

سؤال: لماذا الاهتمام بجودة التعليم في مدارسنا؟ بسبب آثار السياسات الاستعمارية والتكلفة المادية

الوحدة الرابعة: المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

خصائص المعلم الجيد:

● **خصائص شخصية:**

حسن المظهر الالتزام بالأنظمة والقوانين

الرغبة بالتدريس

العدل والمساواة

مرشد وموجه

● **خصائص تتعلق بالمادة الدراسية وطرائق التدريس:**

المعرفة بالمادة

تنويع أساليب التدريس

التخطيط

التقويم

مراعاة الفروق الفردية

الوحدة الرابعة: المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

وظائف مهمة للمعلم:

- التغيير (تعديل السلوك): إضافة جديدة، أو تعديل ما سبق، أو التخلص من سلوكيات
- الاتصال
- الإرشاد والتوجيه

الوحدة الرابعة: المعلم قائد للعملية التعليمية التربوية

تدريب المعلمين:

- الكفاية المعرفية: مهارات ومعارف
- الكفاية الاجتماعية
- الكفاية المهنية
- الهوية والانتماء

إعداد المعلم:

- تربية
- إعداد المتخصص
- الإعداد المهني

تدريب المعلمين أثناء الخدمة:

- التخطيط: عند بدء التخطيط للتدريب يجب الأخذ بالاعتبار الجوانب التالي:
- الملاحظات والخبرات خلال تدريس الطلبة
- ملاحظات حول المنهاج
- التغييرات حول أساليب التدريس
- تحديد الحاجات والأهداف التدريبية وتحديد المصادر والأدوات اللازمة لتنفيذ التدريب

الاتصالات التربوية

الوحدة الخامسة

الاتصال:

تبادل الآراء والأفكار والمعلومات
والمعاني والوقائع بطرق واضحة
باستخدام مفاهيم واضحة
ومصطلحات متعارف عليها مع
الاقناع والحفاظ على العلاقات
الإنسانية ومعاملة الناس وفق
ثقافتهم وقدراتهم.



وظائف الاتصال داخل حجرة الدراسة:

- تنسيق الجهود بين مختلف النشاطات.
- تبادل وجهات النظر والآراء.
- التفاعل الاجتماعي.
- تبادل الثقافات.
- التوجيه والإرشاد.
- التحذير من المخاطر.
- التوعية الدينية والصحية.

عناصر الاتصال:



- المحيط الاتصالي.
- المرسل.
- المستقبل.
- الرسالة.
- قناة الاتصال.
- التغذية الراجعة.

أساليب الاتصال وأنواعه:

- الاتصال اللفظي.
- الاتصال غير اللفظي.



أنواع الاتصالات الإدارية:

- الاتصالات الرسمية:
- الاتصالات الهابطة.
- الاتصالات الأفقية.
- الاتصالات الجانبية.
- الاتصالات غير الرسمية.

وسائل الاتصال التربوي:

أولاً: الاتصال الكتابي:

- التقارير.
- التعليمات.
- الشكاوي.
- الخطابات.
- المقترحات.
- المذكرات.
- المجالات والصحف التربوية.

ثانياً: الاتصال الشفوي:

- المقابلات.
- الندوات التربوية.
- الاحتفالات المدرسية.
- الرحلات التعليمية.
- الاتصالات الهاتفية.
- الإذاعة المدرسية.
- المجالس التربوية.
- الزيارة الصفية.
- الدورات التدريبية.
- الاجتماعات المدرسية.

ثالثاً: الاتصال المصور

رابعاً: الملاحظة:

- وسائل المعلم لملاحظة الطلبة:
- قوائم الشطب.
- سلاسل التقدير.
- المقاييس السوسيومترية.
- لعب الأدوار.
- التقارير القصصية.
- التقارير التراكمية.
- العينات الوقتية.

الاتصال داخل الغرفة الصفية:

- أحادي.
- ثنائي.
- ذو الاتجاه المتعدد.

الاتصالات التبادلية:

تبادل رسائل شفوية وجسدية تساهم في بناء علاقات سلبية أو إيجابية بين الأفراد.

مراحل تطور نظرية الاتصالات التبادلية:

- مرحلة الفعل الاتصالي.
- مرحلة التفاعل الاتصالي.
- مرحلة التجاوب المتبادل.

الوحدة السادسة:

الوظائف الإدارية للمعلم

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم/ التخطيط

التخطيط: العملية الواعية التي يتم بموجبها اختيار أفضل الطرق التي تكفل تحقيق هدف معين، تصور مسبق للموقف التعليمي الذي يهيئه المعلم لمساعدة المتعلمين على اتقان مجموعة من الأهداف محددة مسبقاً (تخطيط للدرس، تخطيط فصلي، تخطيط سنوي)

يتحدد التخطيط في إدارة الصف المدرسي بعدة عناصر:

- الامكانيات المادية والبشرية المتاحة للمدرسة
- مدى جدارة المعلم في عملية التخطيط
- البيئة الصفية (الحجم والمعدات، والوسائل والإنارة)
- اللوائح والقوانين المدرسية
- خصائص الطلبة من حيث قدراتهم وخلفياتهم
- الأهداف السلوكية
- وسائل التقويم

خصائص التخطيط الجيد:

- وضوح الأهداف
- التسلسل
- مراعاة الوقت
- التنبؤ (حساب الأمور الطارئة)
- مراعاة الصعوبات والمشكلات التي يعاني منها الطلبة
- توفير الوقت والجهد والمال
- الواقعية والشمولية (كل جوانب التخطيط)

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم

أنواع التخطيط:

- تخطيط طويل المدى
- متوسط المدى
- قصير المدى

مستويات التخطيط:

- التخطيط العام: الإداريون يقومون به ومن أشكاله عمل مسح شامل للطلبة، الإحصاءات، جداول لأعداد المعلمين وجنسهم
- التخطيط الإداري: طرق الإشراف على المدارس وتوفير ما تحتاج إليه المدارس من موارد بشرية ومادية

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم

- تخطيط تنفيذ المنهج المدرسي: الوسائل والموارد والاستراتيجية والتقويم:

- تخطيط سنوي أو نصف سنوي: يستند المعلم في هذا النوع

من التخطيط إلى الأهداف العامة للمنهج الدراسي مع الأخذ بالاعتبار الفلسفة التربوية المعمول بها في المؤسسة وخلفيات الطلبة والمنهج المدرسي والأنظمة واللوائح المدرسية

- تخطيط يومي

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم

أهمية التخطيط اليومي للدروس:

- التخطيط للتدريس يشتمل على مدخلين:

مدخل الاختيار العقلاني

- هيلدا تابا أبرز من اهتم بهذا النوع من التخطيط وأربع خطوات للحصول على تخطيط جيد
- تحديد الأهداف السلوكية
- تحديد السلوكات المعرفية والمهارية والنفسحركية
- تعيين النشاطات التي تحقق التعلم مع ترتيبها بشكل متسلسل
- التقويم للنتائج لتحسين التخطيط
- التخطيط السنوي أو الفصلي ويقوم المعلم بتجزئة التخطيط إلى وحدات صغيرة

مدخل تصور الدرس

- لا يبدأ بوضع الأهداف أولاً ويقوم المعلم باستخدام خبراته السابقة وانتقاء ما يصلح ليضمها في خطته والتي لا يرى ضرورة لتدوينها

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم

العوامل المؤثرة في التخطيط:

- عوامل تتعلق بالمعلم: الخبرة، المستوى العلمي، أسلوب التنظيم
 - عوامل تتعلق بالطالب: الدافعية، الحاجات الأكاديمية
 - عوامل خارجي: ضغوط المجتمع، العادات والتقاليد
 - عوامل التنظيم: الوقت، حجم غرفة الدراسة، أعداد الطلبة
 - عوامل المنهج المدرسي: المادة الدراسية، الوسائل المتاحة
- الأهداف التربوية العامة هي الأهداف التي يسعى النظام التربوي إلى تحقيقها عن طريق التخطيط الفعّال ومستوياتها تنقسم إلى: الغايات (أهداف طويلة المدى)، الأغراض (أهداف متوسطة المدى)، الأهداف الخاصة (أهداف قصيرة المدى)

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم

مكونات الهدف:

- المحتوى: الجزء الخاص في المدرس
- شروط الأداء: مثل استخدام مسطرة
- ظروف الأداء (المعيار): خلال (3) دقائق
- خصائص الأهداف السلوكية: مرتبطاً بالأهداف التربوية العامة، يصف سلوك المتعلم لا المعلم، يعكس حاجات الطلبة ويناسب قدراتهم وميولهم، إمكانية تطبيق الهدف السلوكي
- مجالات الأهداف السلوكية: الأهداف المعرفية، الأهداف الوجدانية، الأهداف النفسحركية
- عناصر إجرائية لخطة الدرس: التاريخ/اليوم/العنوان/الأهداف السلوكية/الخبرات السابقة/الاستراتيجيات/الوسائل/التقويم/التغذية الراجعة
- (من 5 إلى 7 دقائق مقدمة والاطلاع على واجب، عرض المفاهيم والمهارات الجديدة، التطبيق من 8-12 دقيقة، التلخيص، إعطاء تعيين)

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم

التخطيط وإدارة الوقت: وضعت "نايت" ثلاث فئات للتخطيط للوقت:

- **الترتيبات الكبيرة:** السنة الدراسية والأسبوع واليوم وتحدد قوياً خارجية كسياسة التعليم في الدولة حيث توزيعات الدوام الرسمي والإجازات والمناسبات

- **الترتيبات الصغيرة:** زمن الدرس وجدول الدروس وأوقات الاستراحة

- **الأنماط الفردية:** نمط الفرد (معلم، طالب، عامل) في استخدام الوقت حسب الخبرات والعادات والحاجات

توزيع مهام جمع الدفاتر وغيرها على الطلبة، معلم المرحلة الابتدائية بعد الطابور الصباحي يتيح الفرصة للطلبة بالذهاب إلى دورات المياه، تحضير جميع الأدوات مسبقاً داخل الصف، الاتفاق مسبقاً ومنذ بداية العام الدراسي على طريقة تشكيل المجموعات

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم

مضيقات الوقت بالنسبة للمعلم:

- وصول الطلبة بعد بدء الدرس
- قلة ساعات اليوم الدراسي
- تكليف المعلم بأعمال إضافية من مثل إدارة المدرسة
- الزيارات المفاجئة من قبل بعض أولياء الأمور
- المكالمات الهاتفية
- الاجتماعات الطارئة
- المنافسة والمشاكل الشخصية
- سوء التخطيط وعدم وضوح الأهداف
- أسباب شخصية ونفسية
- الأعمال الكتابية
- معوقات الاتصال

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم/ التنظيم

التنظيم:

- **النظام:** مجموعة القواعد والإجراءات السلوكية التي توضح ما يمكن فعله و ما لا يمكن فعله.
- **التنظيم:** ترتيب الأشياء بشكل يجعلها فاعلة ومفيدة ومحقة للأهداف، ترتيب الأجهزة والموارد والامكانيات اللوائح والقوانين يكفل استخدامها على أتم وجه. مجموعة من الأسس والتعليمات والأدوات التي توضح العمل وتقسيمه إلى جزئيات وتعمل على تطبيقه بشكل واضح بكفاءة وفاعلية مما يكفل تحقيق الأهداف (إدارة الوقت، توزيع الطلبة، تحديد المسؤوليات، تنظيم حجرة الصف)
- **تنظيم حجرة لصف:** استغلال كل جزء، التعرف إلى خبرات الطلبة واستعداداتهم وخصائصهم، تنظيم الأثاث، الأخذ بالاعتبار الغرفة وموقعها ومقدار الإضاءة والتهوية، وعرض أعمال الطلبة
- **النظام الصفّي:** الاتفاق على مجموعة من القواعد بداية العام الدراسي وتعليق لوحة على الجدار للعودة والتذكير بهذه الأنظمة والقوانين.

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم/ التنظيم

تنظيم حجرة الدراسة:

- تنظيم طريقة جلوس الطلبة بطريقة جلوس الطلبة بطريقة تسمح لهم بالتفاعل
- طريقة الجلوس تعتمد على نوع النشاط والطريقة المتبعة في التدريس وأهداف الدرس وخصائص الطلبة
- كفاية عدد المقاعد والأدراج وأنها سليمة
- مخزن لوضع الكتب والأدوات
- ملاحظة موقع السبورة
- تجميل حجرة الصف

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم/ التنسيق

التنسيق: تحقيق الانسجام والتناغم بين جميع الأنشطة المدرسية في حجرة الدراسة

- التنسيق عند القيام برحلة، التنسيق عند إعطاء مهمة للطلبة ومن ينهي المهمة أولاً، النظر إلى القدرات والمهارات عند توزيع الطلبة إلى مجموعات
- يساعد على منع التكرار والازدواجية والتضارب والفوضى ويساعد على تبادل المعلومات والآراء والأفكار

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم/ التوجيه، المتابعة

التوجيه: فردي أو جماعي

المتابعة: الاطمئنان بأن أهداف التعلم تتحقق والتأكد من النمو
الشامل للطلبة: الحضور والغياب، الحالات المرضية، تدني
مستوى التحصيل، شكاوي الطلبة، شكاوي أولياء الأمور،
التدريس والنشاطات، السجلات والتقارير، الاحصاءات

الوحدة السادسة: الوظائف الإدارية للمعلم/ التقويم

- **التقويم:** إصدار حكم تشخيصي لتحديد مواطن القوة لتعزيزها، ومواطن الضعف لتذليلها والقياس يشمل الجانب الرقمي وهو جزء من التقويم
- **تقويم أداء المعلم:** تقويم المعلم لمستوى الأداء لديه: التقويم الذاتي، تقويم الزملاء، تقويم الرؤساء
- **التقويم التراجعي:**
 - الأهداف التربوية العامة-الأهداف السلوكية-الخبرات التعليمية-المقرر الدراسي والوسائل-
 - المعلم طرق التدريس-المتعلم وبيئة التعلم-أسلوب التقويم-نتائج التقويم
- **مراحل التقويم:** التقويم القبلي (التشخيص)، التقويم لوضع الطلبة في المكان المناسب، التقويم التكويني، التقويم النهائي
- **أساليب تقويم أداء الطلبة:** الأسئلة الصفية، الملاحظة، الاختبارات (شفوية، مقالية، موضوعية، مهارية)

الوحدة السابعة:

التلميذ محور العملية التعليمية

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

● التربية التقليدية -----المعلم محور العملية التعليمية
التعليمية

● التربية الحديثة -----المتعلم محور العملية التعليمية
التعليمية

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

● انعكاس التربية التقليدية على إدارة الصف:

المناخ التنظيمي

ضبط صفي عالٍ جداً، عدم وجود أمن، كثرة العقاب

المعلم

النمط المتسلط، التركيز على المعلومات الأكاديمية، استعمال المعلم للسلطة بشكل واسع

الطالب

متلقي سلبي للمعلومات، طريقة جلوس الطلبة طريقة تقليدية، عدم شعور الطلبة بالانتماء للجماعة

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

العوامل التي ساعدت على التحول إلى التربية الحديثة:
جهود التربويين

رسو، بستالونزي، فروبل، كومنيوس، سبنسر (عرّف سبنسر التربية على أنها كل ما نقوم به من أجل أنفسنا وكل ما يقوم به الآخرون من أجلنا من أجل الإعداد الكامل للحياة

نظرية العلاقات الإنسانية

أهمية التعامل مع العمال كإناس لهم آراؤهم وميولهم ورغباتهم (هوثرن وكرد) وبالتالي الهدف رضا العاملين وسعادتهم

علم النفس

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

خصائص التربية الحديثة:

- الاهتمام بجميع جوانب الطالب الجسمية والانفعالية والاجتماعية والمعرفية
- تدريب الطالب على الملاحظة والبحث والتفكير
- مراعاة خصائص مرحلة النمو
- دور المعلم هو مساعدة الطلبة على اكتساب مهارات
- مراعاة الفروق الفردية
- الطالب محور العملية التعليمية

الوحدة السابعة: التلميز محور العملية التعليمية

الفروق الفردية:

- أسباب الفروق الفردية: الوراثة (الجينات)، البيئة (التنشئة)
- وجود السمة أو الصفة لدى الأفراد تكون موزعة توزيعاً اعتدالياً

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

نشر "ليفرا نشيوس" رأيه في التوزيع التكراري وأشار إلى:

- الاستثناء التفوقي

المجال الجسمي: قدرات رياضية

المجال الوجداني: القيادية

المجال المعرفي: الموهبة والإبداع

- توزيع الصفة بشكل طبيعي

- الاستثناء العجزي

المجال الجسمي: عجز بصري وسمعي، فقدان أحد الأعضاء، عدم القدرة على الحركة

المجال الوجداني: نشاط زائد، فصام في الشخصية، العدوان، الانسحاب

المجال المعرفي: تخلف عقلي بسيط، صعوبات التعلم، تخلف عقلي متوسط، تخلف عقلي شديد

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

استراتيجيات التعامل مع الفروق الفردية:

- استراتيجيات التعامل مع طبيعة التنشئة الأسرية بانعكاسها على الجانب الاجتماعي الانفعالي: الأسرة لها سلمها القيمي الذي تستمد من القيم والعادات الخاصة بالمجتمع، وقسم "بيركنس" أنماط الجو الانفعالي لدى الأسرة والذي يتعرض له الناشئة إلى : الحب، النبذ، عدم الاتساق أو التناقض، الحماية الزائدة
- بعض المدارس قد تلجأ إلى تقسيم الطلبة حسب التجانس في العمر أو التحصيل لتقليل الفروق الفردية

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

- مفهوم تفريد التعليم: نظام تعليمي يسمح بمراعاة الفروق الفردية (من مثل التعليم المبرمج)
استراتيجية بلوم: بلوم إذا حصل كل طالب على فرصة مختلفة للتعليم ونوعية مختلفة من التعليم فإن غالبية الطلبة يمكن أن يحققوا مستوى الإتقان
بلوم: صياغة أهداف حول ما يتوقع أن يتعلمه الطلبة---إعداد اختبار نهائي مرتبط بالأهداف مع تحديد مستوى الإتقان-----إعداد المادة على شكل وحدات صغيرة متتابعة-----إعداد مواد تعليمية إثرائية-----اختبار تكويني لتحديد مستوى الإتقان والتقدم في الوحدة الأولى-----من يصل إلى مستوى الإتقان يُعطى مواد إثرائية-----الذي لم يصل إلى الإتقان يُعطى مواد علاجية-----تكرار الخطوات 5،6،7 مع باقي الوحدات-----اختبار نهائي

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

الحقية التعليمية:

نظام تعليمي يشمل مجموعة من المواد المترابطة يتفاعل معها المتعلم معتمداً على نفسه وحسب سرعته الخاصة وبتوجيه من المعلم أو الدليل (الأهداف، الدليل، المواد والأجهزة)

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

المدرسة الالصفية:

- المادة الدراسية مقسمة إلى وحدات مترابطة ومتسلسلة
- عدم وجود صفوف متسلسلة في مستواها
- المعلم مرشد وموجه ومساعد
- العبء الدراسي يقع على الطالب
- التقدم في دراسة المنهج إذا أنجز ما سبق بغض النظر عن المدة القانونية
- لا يوجد نظام رسوب

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

- **نظرية الميزان القياسي** (كوبر وماك انتاير): فهم المعرفة الجديدة وتحويلها إلى معلومات ذات معنى والمتعلم يلعب دوراً نشطاً، ودور المعلم هو خلق الظروف المناسبة:
- إيجاد المناخ التنظيمي الجيد Scaffolding وبالتالي لا بد من معرفة المعلومات لدى الطالب كي يساعده على الإضافة
- أهمية الجانب الوجداني

الوحدة السابعة: التلميذ محور العملية التعليمية

استراتيجيات تتمركز حول الطالب: حل المشكلات (التفكير العلمي)، العصف الذهني، لعب الدور

- أهمية مشاركة الطلبة في الأنشطة الصفية
- في التربية الحديثة يقسم المعلم والطالب السلطة، الذكاءات المتعددة لجاردنر (يرجى قراءة الكتاب المقرر)

الوحدة الثامنة:

استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

الاستراتيجية:

- خطة مدروسة بدقة وفق إجراءات منتقاه
 - فن استخدام الامكانيات والوسائل المتاحة بطريقة مثلى لتحقيق الأهداف المرجوة على أفضل وجه ممكن
- استراتيجية توزيع الطلبة داخل حجرة الدراسة: الإجراءات التي يتخذها المعلم في توزيع الطلبة داخل حجرة الدراسة مستخدماً الامكانيات المتاحة

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

● تقسيم الطلبة داخل الصفوف المدرسية:

تقوم المدارس بتوزيع الطلبة على الصفوف وفقاً لما تملّيه سياسة التعليم في الدولة وينقسم التقسيم إلى رأسي وأفقي:

التقسيم الرأسى:

- تقسيم الطلبة الذين التحقوا للتو في المرحلة الابتدائية في الصف الأول حيث يجمعون في حجرة دراسة واحدة ويقوم معلم واحد بتدريسهم طيلة العام حيث يتلقون نفس الدروس والمقررات ذاتها ويمارسون نفس الأنشطة. ويتم تقويم أدائهم بشكل واحد ومن ثم ينتقلون إلى الصف الثاني وبعدها إلى الصف الثالث.

المزايا:

فوائد اقتصادية: نفس الوسائل والمقررات واستغلال حجرة واحدة، التقليل من الفروق الاجتماعية والاقتصادية والثقافية، فرص تفاعل اجتماعية.

العيوب: عدم الأخذ بالاعتبار للفروق الفردية، لا يتيح للمعلم أن يطور نفسه أو ينوع في طرق التدريس، لا يتيح فرصة الإبداع للطلبة.

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

التقسيم الأفقي:

عندما يكون عدد الطلبة الذين ينتمون إلى صف واحد يفوق العدد الذي يستوعب الصف فإنّ المدرسة تقوم بتوزيعهم إلى أكثر من صف دون الأخذ بالاعتبار لأي تجانس أو تشابه في قدرات أو ميول أو احتياجات الطلبة. وينتقل معلم كل تخصص من صف لآخر وفي الصفوف الدنيا يكون المعلم مسؤولاً عن تدريس شعبته

المزايا: تخفيض شدة الازدحام في الصف الواحد، تخفيض العبء على المعلم، تشجيع المنافسة بين الصفوف.

العيوب: تقسيم عشوائي لا يأخذ بالاعتبار أي تجانس في الميول أو القدرات أو الخبرات

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

توزيع الطلبة على الصفوف:

تقسيم وفقاً للفئة العمرية:

- **المزايا:** يقلل الفروق الفردية، يسهل على المعلم تحقيق الأهداف التربوية، يقلل من المشكلات السلوكية
- **العيوب:** اهتمام وعناية خاصة بكل طفل. مسؤولية توفير الأمن والسلامة

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

التقسيم العائلي:

- تصنيف الطلبة وفقاً لصلة القرابة بينهم وتجميعهم في صف واحد بغض النظر عن التباين في الميزل والقدرات والاحتياجات
- **المزايا:** تقريب العلاقة بين المدرسة والأهل توفير الأمن والاطمئنان، استفادة الطلبة الصغار من الطلبة الكبار، وإتاحة الفرصة للطلبة الكبار لممارسة الدور القيادي.
- **العيوب:** سيطرة الكبار، عدم إتاحة الفرصة للتفاعل مع الآخرين، مشكلات سلوكية

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

التقسيم المتوازي: (التقارب العمري):

تقسيم الطلبة إلى مجموعات، الطلبة الأكبر عمراً معاً والأصغر عمراً معاً وتوضع كل مجموعة في صف مستقل أي يوزع الطلبة على شعب معقدة ويسمح لهم بتبادل الزيارات

● **المزايا:** التفاعل الإيجابي بين الطلبة، زيادة الشعب، ينمي العلاقات الاجتماعية.

● **العيوب:** جهود تنظيمية وتخطيطية كبيرة من المعلم، تنقل الطلبة قد يسبب الإرباك ويقلل من الانضباط الصفّي، الطلبة يتلقون نفس المنهج ويمارسون نفس الأنشطة.

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

التقسيم المتجانس:

- تجمع الطلبة الذين تجمع بينهم بعض الخصائص التي قد تتيح لهم المجال للتفاعل فيما بينهم (كتقاريرهم في التحصيل، التقارب في نسبة الذكاء) وبالتالي يتم الاستناد إلى معايير
- **المزايا:** التفاعل والشعور بالانتماء، التكيف، التقليل من الفروق الفردية.
- **العيوب:** المعايير التي يتم الاستناد إليها لا تتضمن التجانس: مثال: الدرجات على الاختبارات التحصيلية

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

الطرائق التي أشار إليها "كوهين" وزملاؤه:

- التقسيم وفقاً لتشابه القدرات
- التقسيم وفقاً لعلاقات الصداقة بين الطلبة
- التقسيم وفقاً لتشابه الميول
- التقسيم حسب الجنس
- التقسيم وفقاً لاختلاف القدرات: المزايا: تكافؤ الفرص، القضاء على الشعور بالضعف، يشجع المعلم على التنوع في طرق التدريس، التدريس عملية تشخيصية. العيوب: جهد للمعلم في التحضير والإعداد للدرس، المتابعة الدائمة، الحاجة إلى المواد والأدوات التعليمية
- التقسيمات في الدول العربية: التقسيم يسير وفق تنظيم عام يطبق في المدارس أمّا الدول المتقدمة فتمنح السلطة للجهات الدنيا في الهيكل التنظيمي (المدارس العربية-----
التقسيم المتوازي)

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

التعزيز والعقاب:

- التعزيز: إجراء يؤدي إلى زيادة احتمال تكرار الاستجابة
- التعزيز الإيجابي: إضافة حدث ما إلى الموقف يؤدي إلى زيادة احتمال تكرار الاستجابة
- التعزيز السلبي: استبعاد حدث أو أحداث يؤدي إلى زيادة احتمال تكرار الاستجابة
- العقاب: إجراء يؤدي إلى زيادة احتمال نقص تكرار الاستجابة وذلك بتقديم مثير غير مرغوب أو استبعاد مثير مرغوب
- الانطفاء: تكرار ظهور الاستجابة دون أن يصحبها تعزيز (وقف التعزيز مما يؤدي إلى انخفاض معدل السلوك)

جداول التعزيز:

- التعزيز المستمر (لتعلم مهارات جديدة): فترة زمنية مستمرة، وعدد استجابات مستمرة.
- التعزيز المتقطع: فترات زمنية مختلفة، عدد استجابات مختلفة

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

معالجة السلوك غير المرغوب:

- لفت انتباه الطفل
- الإيماءات
- التذكير بالقوانين
- طلب التوقف عن السلوك

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

النتائج السلبية للعقاب:

- كره المدرسة
- حالات انفعالية
- السلوك العدواني
- تعديل السلوك بصورة مؤقتة
- توقف السلوك غير المرغوب فيه دون تدريب على سلوكيات جديدة

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

يجب تجنب ما يلي عند استخدام العقاب:

- إرسال الطالب إلى مدير المدرسة للعقاب
- توبيخ الطالب أمام زملائه
- حرمان الطالب من فرص تعلم (الذهاب إلى المكتبة)
- الخصم من الدرجات
- التهديد بأمور لا يمكن أن تفعلها
- الاستهزاء من الطالب
- واجب إضافي
- العقاب الجماعي
- العقاب البدني
- الخروج من الصف
- الاختبار كعقاب

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

الطرق الفعّالة في استخدام العقاب:

- استخدام العقاب بحزم وثبات وانتظام
- تناسب العقاب مع مستوى السلوك
- تجنب الزيادة التدريجية في العقاب
- إجراء العقاب فور حدوث السلوك السيء
- إجراء العقاب دون الدخول في نقاش مع صاحب السلوك السيء
- العقاب يلحق بالسلوك وليس بالطالب
- إزالة الظروف لإثارة السلوك السيء

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

أمو ترسخ مبدأ العلاقات الإنسانية:

- التركيز على المشكلة لا على الشخص
- الاستماع الفعال
- وضوح التعليمات والتوجيهات
- إشراك الطلبة في اتخاذ القرارات
- العدل والمساواة
- التسامح وقبول الأعذار

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

الطالب المُشكل: ذلك الطالب الذي يظهر مشكلات سلوكية مستمرة في المدرسة والذي يسلك أو يتكلم بشكل مختلف عن الأقران

المشكلة: تدخل أو تعطيل يحول بين الاستجابة وتحقيق الهدف
أسباب السلوك غير المرغوب به:

- الملل والضجر: جمود طرق التدريس والأنشطة الصفية
- الإحباط والتوتر: النمط التسلطي للمعلم، إقبال كاهل الطالب بالواجبات والدروس
- جذب الانتباه
- الأسرة: دور التنشئة الاجتماعية
- القدرات العقلية
- الصحة العامة
- السمات الشخصية للطالب: تقدير الذات، إصدار الأحكام، مستوى النضج، الضبط الذاتي، تحمل المسؤولية
- القوانين المدرسية

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

● أنواع المشكلات:

مشكلات تربوية: سلوك يقوم به الطالب ويؤثر على قدرته على التعلم من مثل: عدم الانتباه، عدم حل الواجبات، عدم إحضار الأدوات، الانشغال بأمور جانبية، الغياب المتكرر، عدم التركيز

مشكلات سلوكية: تأثير غير مباشر على العملية التربوية. وهي سلوكيات يقوم بها بعض الأفراد بشكل مختلف عن الأفراد في مثل سنهم وبشكل لا يتفق مع قواعد وقوانين المجتمع من مثل: الغش، العدوان، التحدث بصوت مرتفع، الضحك، والتخريب

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

تصنيف (المشكلات) على أساس أن عملية التعليم تتكون من مجموعتين من الأنشطة:

- أنشطة التدريس تيسر تحقيق الطلبة لأهداف تعليمية (التخطيط، تشخيص احتياجات المتعلم، توجيه الأسئلة)
- الأنشطة الإدارية: خلق الظروف وتوفير الشروط التي يمكن أن يحدث في ظلها التعلم بفاعلية وكفاءة والعمل على المحافظة عليها. تنمية علاقات إيجابية بين المعلم والطالب، وإيجاد معايير للجماعة

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

مشكلات فردية: أنماط سلوكية لجذب الانتباه، أنماط سلوكية لإظهار القوة وتأكيد السلطة، أنماط سلوكية عدوانية انتقامية، أنماط سلوكية تدل على العجز وعدم الكفاءة. مؤشرات للمعلم للتعرف إلى الأنماط السابقة:

- تهديد الطالب ----- القوة والسلطة
- سلوك مزعج ----- جذب الانتباه
- اتلاذى----- الانتقام
- ضعف-----عجز

مشكلات جماعية: عدم وجود الوحدة بين الطلبة (اختلافات طبقية أو عرقية أو جنسية) عدم الالتزام بمعايير السلوك وقواعد العمل، استجابات سلبية من قبل أعضاء الجماعة، تقبل الجماعة للسلوك السيء، تشتت الانتباه، انخفاض الروح المعنوية والكرامية، الاستجابات العدوانية، العجز عن التكيف البيئي

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

مثال لمشكلة سلوكية:

بطء التعلم: خصائص من هم أصغر منهم سناً، عدم القدرة على التحليل والخمول وعدم الثقة بالنفس، قد يظهر تقدماً في الجري واستخدام العضلات وتشغيل بعض الأجهزة.

الأسباب: وراثية وبيئية

العلاج: التأكد من سلامة الحواس، الحب والأمن، برامج علاجية، تنمية المهارات الاجتماعية

الوحدة الثامنة: استراتيجيات توزيع التلاميذ إلى الصفوف

دور المعلم في منع المشكلات أو الحد منها:

- التعرف إلى أنظمة المدرسة وقوانينها
- بيئة صفية آمنة
- التعامل مع الأخصائيين
- تعليمات وأنظمة واضحة وعادلة
- توضيح النتائج المترتبة على السلوك غير المرغوب فيه
- التعاقد السلوكي
- مناخ انفعالي واجتماعي إيجابي
- الاتصال المستمر مع ولي الأمر
- الاطلاع على مبادئ على النفس