

إدارة الصف

الأهداف :

1. تعريف مفهوم ادارة الصف و أنماطه.
2. تحديد الأساليب المناسبة لجذب انتباه التلاميذ وكيفية الاحتفاظ به.
3. تحديد اساليب التعزيز الإيجابي للتلاميذ.
4. مناقشة فترات اليوم الدراسي وتحديد أهميتها فى التعلم النشط.

تعريف القواعد الصفية

- عبارات يصوغها المعلم بالاشتراك مع الطلاب تمثل المعايير المنظمة للعمل داخل الصف، و تحدد الخطوات العملية والروتين الذي يتبعه الفصل أثناء الأنشطة اليومية
- يتعلم الطلاب هذه القواعد بوصفها مفاهيم ويتم تعليمها بوضوح في سياقات ومناسبات متعددة
- الخطوات العملية التي توضح التعامل مع هذه الأنشطة يجب أن تكون مستقرة تماما حتى يتمكن الطلاب من إتباعها دون الحاجة إلى قولها مع كل نشاط

شروط قواعد الصف

- أن تصاغ بطريقة مناسبة ومفهومة
- أن تصاغ في صورة مهارة يمكن التدريب عليها
- أن تصاغ من وجهة نظر الطالب
- أن تكون منطقية ومعقولة وممكنة
- أن تقوم على مرتكزات أخلاقية وقانونية وتعليمية
- أن تساعد على تحقيق استقلال الطالب ومبادرته الذاتية لممارستها

تابع شروط قواعد الصف

- أن يعبر عنها بكلمات ايجابية وتصاغ بشكل ايجابي
- أن يستطيع الطلبة نمذجتها وممارستها ونقلها إلى مواقف حياتيه .
- أن تؤكد النتائج الإيجابية عند تقييد الطالب بها.
- أن تبدأ بفعل يدل على ممارسة السلوك الصحيح
- أن تركز على السلوك الملاحظ
- أن ترتبط بعادات العمل الجيدة
- أن تعرض بشكل مرئي واضح

ميثاق الشرف داخل الفصل

هو ميثاق يشتمل على معظم القيم و السلوكيات الحميدة والتي ينبغي أن يتعامل بها التلاميذ في فصولهم و مع أقرانهم.
أمثلة:

•كن أميناً	•كن صادقاً
•احترم الوقت	•احترم رأي الجماعة
•حافظ على النظافة الشخصية	•حافظ على نظافة البيئة

تعريف إدارة الصف

مجموعة من الأساليب و الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها المعلم بهدف تنظيم الطلاب والوقت والفصل والمواد التعليمية بهدف تفعيل عملية التدريس وحدث عملية التعلم الجيد لتنمية الأنماط السلوكية المقبولة لدى التلاميذ وتهيئة الجو الودي و نظام اجتماعي فعال ومنتج داخل الصف.

تعريف ضبط الصف

مقدرة المعلم على ضبط اداء وسلوكيات الطلاب للسير فى اتجاه معين من وجهه نظره دون الالتزام بقواعد متفق عليها ، ويعتمد على قوة شخصية المعلم وتمكنه من حفظ النظام والهدوء داخل الصف

الفرق بين ادارة الصف و ضبط الصف

ضبط الصف	ادارة الصف
إجراءات و قواعد يضعها المعلم	إجراءات و قواعد يتفق عليها
الهدوء	التفاعل الإيجابي
يعتمد على قوة شخصية المدرس	الانضباط الذاتى
مرتبط بالسلوك الصفى	تعديل السلوك داخل و خارج الصف
يعتمد على اساليب العقابية فى ضبط الصف	يعتمد على إجراءات متفق عليها

مفتاح التصحيح

• اجمع درجات استجاباتك على كل محور على حدة و المحور الذى تحصل فيه على أعلى درجة يكون هو نمط ادارة الصف السائد لديك

• العبارات رقم 1-3-9 تمثل النمط التسلطى

المجموع=

• العبارات رقم 4-8-11 تمثل النمط الديمقراطي الحازم

المجموع=

• العبارات 6 رقم 10-12 تمثل النمط العاطفى

المجموع=

العبارات رقم 2-5-7 تمثل النمط الفوضى

المجموع=

النمط الحازم الديمقراطي

- يضع ضوابط على الطلاب ولكنه في نفس الوقت يشجع الاستقلالية ويشرح الأسباب التي وراء اتخاذ القرارات
- إشراك الطلاب في المناقشة وتبادل الرأي ووضع الأهداف ورسم الخطط والأساليب واتخاذ القرارات
- إتاحة الحرية الفكرية لكل الطلاب والثقة فيهم وفي قدراتهم
- احترام قيم الطلاب وتقدير مشاعرهم وتطلعاتهم
- يستخدم العقاب المذهب دون توبيخ

النمط التسلطي

- يضع قيودا صارمة على طلابه
- لا يجب على الطلاب أن يعرفوا أسباب قرارات المعلم ولكن يجب أن يطيعوه فقط
- الاستبداد بالرأي وعدم السماح للطلاب بالتعبير عن آرائهم .
- عدم طاعة المعلم يكون نتيجته دائما العقاب
- استخدام أساليب لغرض الإرغام والتخويف .

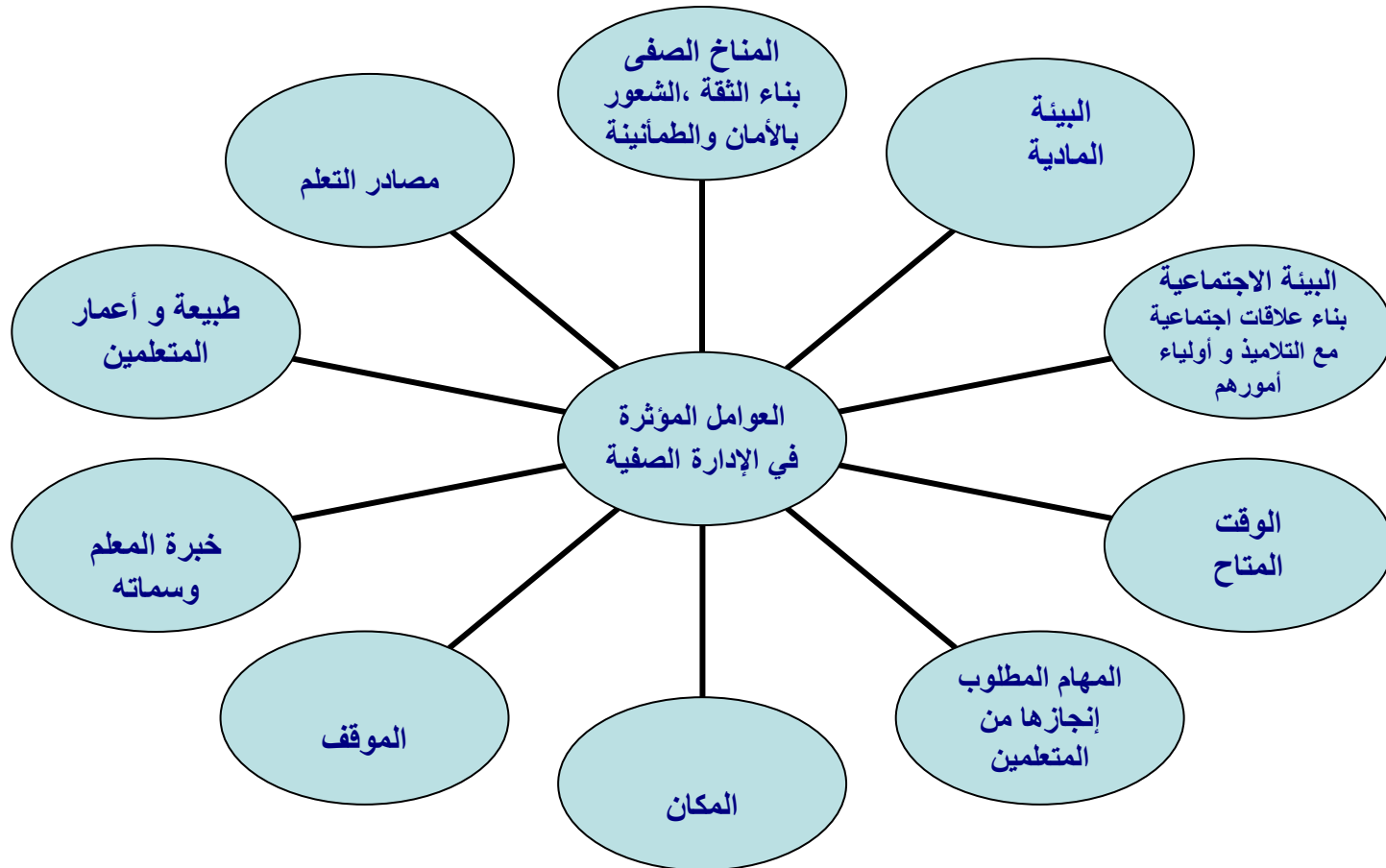
النمط العاطفى

- يجد صعوبة في أن يقول لا للطلاب
- يريد أن يكون صديقا لكل الطلاب
- لا يضع حدودا بين حياته المهنية والشخصية
- يضع القواعد الصفية طبقا لمشاعر الطلاب وليس طبقا للأهداف الأكاديمية المرجوة
- إذا قام أى طالب بسلوك غير مناسب يفترض انه لم يعره أى انتباه من البداية ويلوم نفسه

النمط الفوضوى

- لا يجب فرض اى قواعد على الطلاب
- لا يؤمن بالتحضير قبل الدرس
- لا يستطيع السيطرة على الفصل
- يترك الطلاب لأهوائهم وميولهم .
- أحل الفوضى محل النظام .
- قصور في الأداء .
- ترك الحبل على الغارب (الطالب يفعل ما يشاء) .

العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية



مفهوم البيئة المادية للصف

• تهيئة الظروف المادية والاستفادة من مساحة حجرة الدراسة دون ازدحامه بأشياء لا ضرورة لها

• توزيع الاثاث والتجهيزات والمواد والوسائل التعليمية بما يتناسب مع طبيعة الطلاب واحتياجاتهم وبما يتناسب وطبيعة الأنشطة والخبرات التعليمية

تنظيم البيئة المادية للصف

- وضوح الرؤية:

هل يمكن للطلاب أن يروا السبورة وغيرها من وسائل العرض البصرية؟

هل يتمتع المعلم برؤية واضحة لكل المناطق التدريسية بحيث يسهل عليه متابعتها؟

- الإتاحة:

هل تسمح المناطق التي تتطلب حركة كثيرة بسهولة الحركة؟

- قابلية التشتت:

هل المناطق التي من المحتمل أن يكون بها ضوضاء منفصلة عن غيرها من المناطق؟

هل تؤدي النوافذ أو الأبواب إلى تشتيت الطلاب؟

خطوات جذب الانتباه و المحافظة عليه

1. الحصول على انتباه التلاميذ
2. تركيز انتباه التلاميذ
3. متابعة انتباه التلاميذ
4. الاحتفاظ بانتباه التلاميذ

الحصول على انتباه التلاميذ

- طرح سؤال تأملی
- رواية قصة
- استخدام الاشارات الصوتية مثل جرس أو بوق
- استخدام الاشارات المرئية مثل اللافتات المكتوبة أو صور معبرة عن أفعال معينة
- استخدام التواصل بالعين
- استخدام أسماء التلاميذ (كروت الأسماء أو خيمة الاسم)

تركيز انتباه التلاميذ

- استخدام استراتيجيات تخاطب الحواس المختلفة أثناء اعطاء التعليمات
- تأكد من أن كل التلاميذ يسمعون صوتك بوضوح
- استخدام الصور و الرسومات و الأشكال التوضيحية كلما أمكن أثناء الشرح
- استخدام مؤشر لتركيز انتباه التلاميذ على الكلمات المهمة أثناء الشرح
- اجعل التلاميذ يدونون النقاط الهامة أو يوضحونها بأشكال توضيحية أثناء الشرح
- جعل التلاميذ يقومون بإكمال مهمات محددة أثناء شرحك

متابعة انتباه التلاميذ

- التجول فى الفصل للتأكد من أن كل التلاميذ يرونك .
- كن مستعدا و لا ترتجل فى الفصل .
- استخدام الأشياء الحقيقية و الرسومات التوضيحية والاشارات والصور الجذابة كلما أمكن .
- اسأل أسئلة تأملية تخاطب مستويات التفكير العليا و التفكير الناقد لدى التلاميذ .
- قلل من كلامك و أكثر من كلام التلاميذ .
- استخدم استراتيجيات أخبر زميلك بدلا من أن تسأل كل التلاميذ .
- طرح سؤال و أخذ اجابة جماعية من التلاميذ .
- اعادة سرد قصة .
- استخدام البطاقات أو الأيدي أو الأصابع للاستجابة لسؤال ما .

الاحتفاظ بانتباه التلاميذ

- التأكد من وضوح التعليمات
- المرور على المجموعات و التأكد من أن كل التلاميذ يكملون المهمة المطلوبة
- تشجيع التلاميذ و مدحهم
- جعل التلاميذ يستخدمون اشارات لطلب المساعدة أو طرح سؤال أو اعلان انتهاء العمل
- استخدام التغذية الراجعة الفورية مع التلاميذ
- استخدام المكافآت

مفهوم التعزيز

- هي العملية التي بمقتضاها يتم تقوية احتمال تكرار قيام الفرد بسلوك او استجابة معينة وذلك عن طريق تقديم معزز يعقب ظهور هذا السلوك
- إثابة السلوك المرغوب فيه فوراً.

أنواع التعزيز الايجابي

1. معززات لفظية
2. معززات غير لفظية

اساليب التعزيز الايجابي

- استخدام المدح والتشجيع
- استخدام اللغة الايجابية للتعزيز الايجابي بدلا من اللغة السلبية
- استخدام الاشارات والإيماءات للتعزيز الايجابي للتلاميذ
- استخدام الانشطة
- استخدام التعهدات والمكافآت

الشروط التى يجب مراعاتها عند تقديم التعزيز

- صوت طبيعى و سرعة مناسبة
- التعزيز مباشرا وبجمل صحيحة
- الصيغة مباشرة وصادقة
- أشر إلى النقاط المحددة التى تستحق التعزيز
- أبتعد عن العبارات الروتينية والمتكررة
- اربط التعزيز اللفظى بالتعزيز غير اللفظى المناسب
- استخدم التعزيز الصريح بشكل متقطع

نماذج لطرق حصر و تنظيم الغياب



- اعداد كشف مسبق بأسماء التلاميذ
ويقوم كل تلميذ بعلامة على المكان
المخصص أمام اسمه يوميا.
- عمل لوحة جيبية و عندما يحضر
التلميذ يضع كرتا عليه اسمه باللوحة
و ما تبقى يكونوا هم الغائبون.
- اختيار رائد للفصل يقوم بحصر
الغياب يوميا أثناء تحضير العلم
لأدواته.

الزمن	الفترة
10ق	الطابور
20ق	التهيئة الصباحية
20ق	التخطيط للاركان
45ق	العمل بالاركان
25ق	العرض والتقييم
10ق	جدد نشاطك
90ق	نشاط موجه (1)
10ق	راحة
90ق	نشاط موجه (2)
45ق	نشاط موجه (3)
10ق	نظافة
40ق	لقاء الميسرات

لماذا نظام الفترات؟؟

- مدة الحصة القصيرة (45 دقيقة) تمثل عقبة في تنفيذ استراتيجيات التعلم النشط.
- نظام الفترات يهيئ الفرصة للتلاميذ في الانخراط في أنشطة أكثر تفاعلية.
- يسمح نظام الفترات بالتعمق في المادة الواحدة بالدرجة الكافية.
- يعطي الفرصة لتطبيق اساليب التقييم و التقويم المختلفة.
- يحسن البيئة التعليمية والتعلمية داخل الفصل حيث يعطي فرصة أكبر للمعلم و المتعلم للتواصل بفاعلية أكبر.

هل يمكن أن تمثل الفترة لمدة 90 دقيقة مللا
للمتعلم و ينتج عنها فقدانها للتركيز؟؟

- هذا يمكن حدوثه فقط لو استمر المعلم في التدريس بطريقة تقليدية و تلقينية.
- “نظام الفترات يقتل طريقة التلقين“
- نظام الفترات يجبر المعلم على أن يطبق التعلم النشط بشكل أكثر ابتكارا.
- الفترة تتيح فرصة أكبر لأنشطة متنوعة و استراتيجيات مختلفة.

أهمية التهيئة الصباحية لليوم الدراسي

- تساعد التلاميذ على التعلم في بيئة اجتماعية و نفسية جيدة.
- زيادة التفاعل بين التلاميذ.
- اكساب التلاميذ قيمة التعاون، العمل الجماعي، الثقة بالنفس و اتخاذ القرار.
- تنمية روح المواطنة و الانتماء.
- تساعد التلاميذ على تقبل أي معلومات أو مهارات جديدة.
- تشعر التلاميذ بأهمية العلم الذي يتعلمه.
- تتيح للتلميذ فرصة للتعبير عن نفسه.
- تحفز و تنشط التلميذ للتعلم و تبادل الخبرات بين التلاميذ.

أساليب لتهيئة التلاميذ

- طرح قضية عامة من الجرائد
- صندوق المشكلات (مشكلة خاصة بأحد التلاميذ أو مشكلة سائدة في المجتمع)
- موضوع بيئي
- موضوع رياضي

صندوق المشكلات

- صندوق يقوم التلاميذ بعمله بمساعدة المعلم و وضعه في أحد أركان الفصل و يضع به التلاميذ المشكلات الخاصة أو العامة التي تصادفهم أثناء التعلم في فقرات اليوم الدراسي أو خارج المدرسة.
- يساعد المعلم في تقديم أفكار أو موضوعات أو مشكلات تهئ التلاميذ ليكونوا في حالة ذهنية و انفعالية جيدة

مفهوم الأركان التعليمية

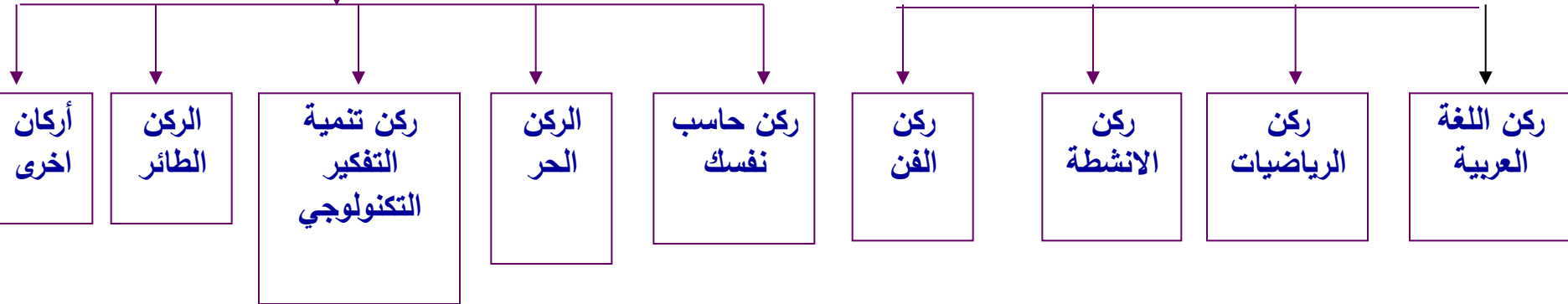
- هي اماكن مستقلة مزودة بأنشطة وتدريبات متعددة تتميز بالآتي:
- بأنها مفتوحة ومتنوعة لمواجهة احتياجات التلاميذ وإشباع حاجاتهم للمعرفة وحب الاستطلاع والابتكار .
- تتضمن الأركان أنشطة وتدريبات دائمة وأخرى متجددة
- تضاف الأنشطة بالأركان تبعا لتقدم التلاميذ ونموهم المعرفي والأكاديمي واهتماماتهم واحتياجاتهم .
- تستخدم الأركان في تعزيز التعلم الفردي وتدعيمه، وإثرائه، وعلاج بعض الصعوبات ، والقيام بالمراجعات.

أنواع الأركان التعليمية



غير ثابتة
(مؤقتة)

ثابتة



أهداف الأركان التعليمية

- تدريب التلاميذ على الاختيار بين البدائل التعليمية والتعليمية
- استغلال أساليب التعلم المختلفة كمدخل للتعلم
- رفع معدل تحصيل التلاميذ و العناية الفردية بطيئى التعلم
- تهيئة فرص تعليمية / تعليمية مناسبة لمختلفي القدرات والمستويات.
- مساعدة التلاميذ في اكتشاف ميولهم و اهتماماتهم.

تابع أهداف الأركان التعليمية

- تنمية مهارات التلاميذ في التخطيط
- اكتساب التلاميذ مهارات البحث
- التدريب على العمل في مجموعات.
- اكتساب مهارات العمل الجماعي.
- تنمية الابداع والابتكار

فترة العرض والتقييم

أهداف فترة العرض والتقييم

- مشاركة المعلومات والخبرات وتبادلها بين التلاميذ.
- اكتساب التلاميذ مهارات العرض والتقييم.
- اكتساب التلاميذ مهارات الحوار والمناقشة.
- اكتساب التلاميذ مهارات تقبل النقد.
- تنمية مهارة التلاميذ في تأمل ما تعلموه.
- تحديد أوجه الضعف والقوة في إنتاج التلاميذ وتقديم المقترحات لتطويره.

جدد نشاطك

نشاط صمم خصيصا ليجدد نشاط التلاميذ وسط اليوم
الدراسي سواء بشكل فردي أو جماعي على حسب تكليف
المعلم

العوامل التي تساعد إدارة الفترات بنجاح

أولاً: إعداد المعلم للنشاط الموجه إعداداً جيداً من حيث:

- تحديد زمن كل فقرة من فقرات النشاط الموجه.
- تحديد المكان .
- تحديد طريقة تنظيم الصف.
- أدوات إدارة النشاط الموجه.
- دور المعلم و التلميذ.

العوامل التي تساعد إدارة الفترات بنجاح

ثانيا: إتاحة المناخ الإيجابي الملائم :

- ✓ البشاشة
- ✓ شخصية المعلم
- ✓ النظافة
- ✓ أسلوب المعلم
- ✓ النظام
- ✓ التشويق
- ✓ نظام العمل
- ✓ حسن التصرف
- ✓ الشكل التنظيمي للفصل

لقاء الميسرات

- الزمن والتوقيت
- المهام الروتينية
- التقييم الذاتي
- الانجازات
- التخطيط المستقبلي