

المستوى: ثانية ثانوي

المقياس: الاقتصاد والمناجمنت

رقم البطاقة: 23

المجال المفاهيمي: المناجمنت (علم التسيير).

الوحدة: التخطيط والتنظيم.

الموضوع: التنظيم.

الكفاءة المستهدفة: يحدد التلميذ دور التنظيم في عملية التسيير.

مراحل الدرس	نشاط الأستاذ ومحتوى الدرس	نشاط التلميذ	الوسائل	المدة
التقويم التشخيصي	الوضعية: ... عرف التخطيط؟ ما هي أنواعه؟ ما هي أهدافه؟	استرجاع الكفاءات السابقة		'30
التقويم التكويني	فما المقصود بالتنظيم؟ وما هي الخطوات المتبعة للقيام بعملية التنظيم؟ وما هي أنواعه؟	الإجابة على الأسئلة؟ المناقشة وطرح الأسئلة؟		'25
	(1) تعريف التنظيم:	من خلال مثال عن التنظيم المعمول به داخل الثانوية يحاول التلميذ أن يقدم مفهومه عن التنظيم.	السبورة، أمثلة واقعية.	'35
	(2) خطوات عملية التنظيم:		الكتاب	'25
	(3) أنواع التنظيم الهيكلي:	يميز التلميذ أنواع التنظيم من خلال مثالين الأول يتضمن هيكل تنظيمي لمؤسسة خاص بالوظائف والثاني يمثل نفس الهيكل مضافا إليه تقسيم المسؤولية	المدرسي، مخططات لهيكل تنظيمية	'35
	أ. حسب الوظائف:			
	ب. حسب تدرج المسؤولية:			
	✓ المستوى التأسيسي			
	✓ المستوى الإداري			
	✓ المستوى العملي			
التقويم التحصيلي	تطبيق:	من خلال المخطط الثاني يستنتج مستويات المسؤولية. يفكر، يحلل، يناقش، يساهم بأفكاره، يستنتج.		'30
		الإجابة على الأسئلة ومناقشتها.		

الوضعية:

من بين الوظائف الأساسية لعملية التسيير بعد التخطيط نجد أيضا التنظيم فعمل المؤسسة وتعقيدها تفرض وجود تنظيم لها فمن بين الأدوار الرئيسية للتنظيم مثلا نجد أنه يساهم في تحديد المهام وتوزيع المسؤوليات وبذلك سيساهم في الحد من النزاعات داخل المنظمة ويتجسد التنظيم في المؤسسة من خلال الهيكل التنظيمي للمؤسسة فما المقصود بالتنظيم؟ وما هي الخطوات المتبعة للقيام بعملية التنظيم؟ وما هي أنواعه؟

تعريف التنظيم:

يحدد التنظيم الجزء الذي يتوقع من كل عضو في المنظمة أدائه والعلاقات بين هؤلاء الأعضاء بغرض أن يكون أدائهم أكثر فاعلية لتحقيق هدف المنظمة.

- هو نظام يعمل على التحديد الإداري الواعي للأنشطة و القوى الشخصية المنسقة.
- هو تجميع الأنشطة الضرورية لتحقيق أهداف المنظمة وإسناد كل مجموعة من مجموعات النشاط إلى مدير يتمتع بالسلطة اللازمة لأداء هذا النشاط وبالتالي فإن التنظيم ينطوي على تحديد علاقات السلطة مع التنسيق بينها أفقيا ورأسيا داخل هيكل المنظمة.

من التعاريف السابقة يتضح بأنه ليكون هناك تنظيم يجب توفر عنصرين رئيسيين هما

- أ- المهام المطلوب تأديتها والأشخاص المكلفين بتنفيذها.
- ب- العلاقات اللازمة لتأمين التنسيق فيما بين المهام والأشخاص.

خطوات عملية التنظيم:

للقيام بعملية التنظيم نتبع الخطوات التالية:

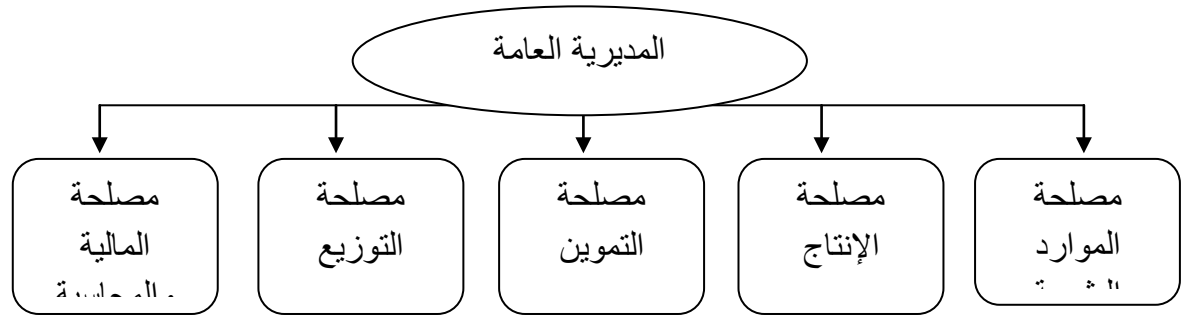
- أ. تحديد الأهداف المراد تحقيقها بشكل واضح وصريح.
- ب. تقسيم العمل إلى أنشطة.
- ج. تجميع الأنشطة المتجانسة في مجموعات.
- د. تعيين واجبات كل نشاط.
- هـ. إسناد المهام للأفراد المؤهلين.
- و. تفويض السلطة أو الصلاحيات الضرورية للأفراد لتمكينهم من أداء مهامهم على أكمل وجه.

أنواع التنظيم الهيكلي:

أ. حسب الوظائف:

هو الأكثر شيوعا نظرا لسهولة فهمه وتطبيقه حيث تجمع أنشطة المنظمة حول الوظائف التي تقوم بها ، والتي يتم تصنيفها بشكل عام إلى أربع مجموعات رئيسية هي إدارة الإنتاج ، وإدارة التسويق ، وإدارة الموظفين ، والإدارة المالية.

مثال:

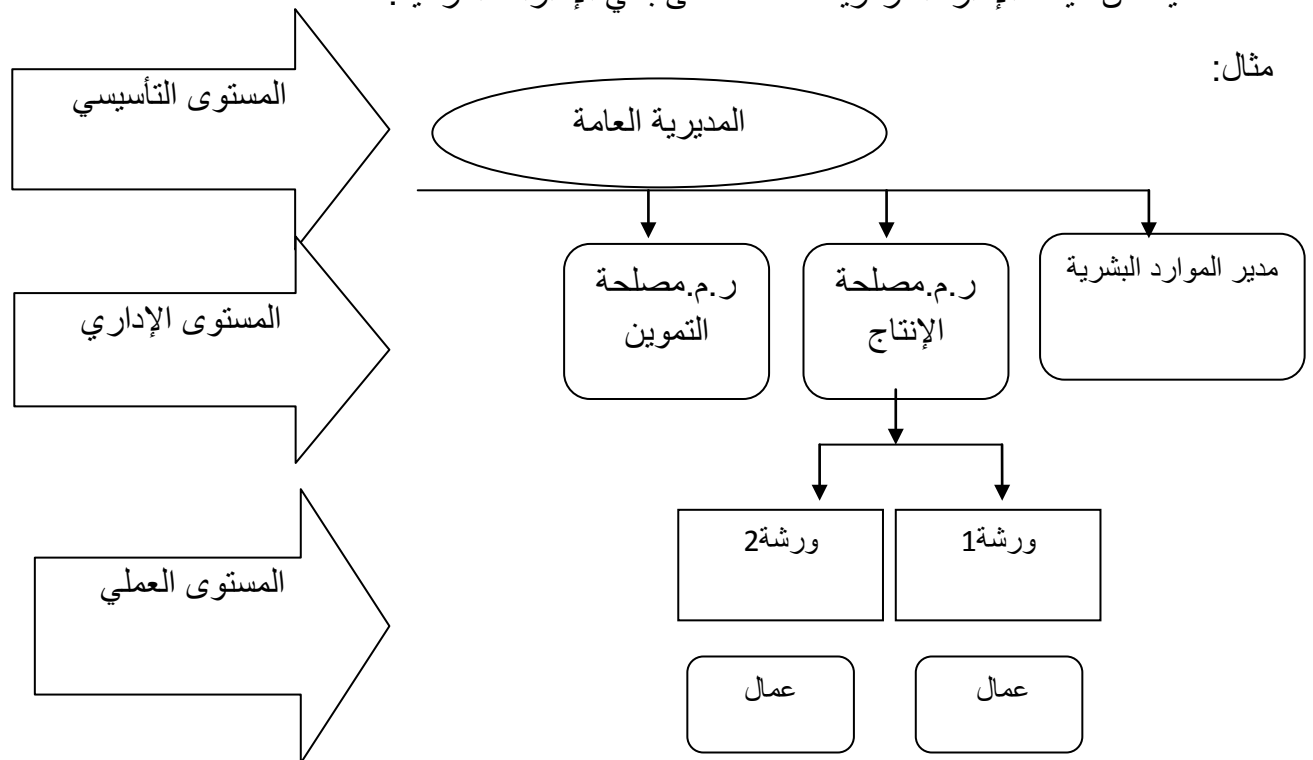


ب. حسب تدرج المسؤولية:

إن كل تنظيم يجب أن يوضع في قالب هرمي أو تدرجي توزع فيه المسؤوليات على درجات (مستويات) متعددة تربط بين القاعدة والقمة وفي ما يلي أهم خصائص تدرج المسؤولية:

- يكون لكل موظف رئيس واحد يتلقى منه الأوامر. وذلك سيسمح بتفادي الازدواج في الرئاسة وفي الأوامر.
- يتم الاتصال بين مستويات الإدارة دون تخطي مستوى معين.
- تحدد اختصاصات كل وظيفة ومسؤولياتها وواجباتها.
- يمنح الموظف السلطة اللازمة لإنجاز واجبات الوظيفة المكلف بها.
- يسهل عملية لا مركزية صنع القرار.
- يضمن هيمنة الإدارة المركزية للمنظمة على باقي الإدارات الفرعية.

مثال:



تطبيق: إليك المخطط التالي الذي يمثل الهيكل التنظيمي لمؤسسة اللوحات الكهربائية الكائن مقرها بمدينة وهران والمطلوب منك هو تحديد المستويات حسب المسؤولية مع العلم أن المؤسسة تعتبر فرعاً من شركة سونلغاز.

الهيكل التنظيمي مديرية اللوحات الكهربائية DTE:

