

المجال المفاهيمي الرابع : عمليات المؤسسة الاقتصادية

الوحدة التعليمية الرابعة: العمليات التجارية ووثائقها ،

الكفاءة المستهدفة: انجاز وثائق عمليات الشراء و البيع و الدفع الفوري

- تقوم المؤسسة بعمليات كثيرة منها دفع الأجور لعمالها، دفع الضرائب، دفع مبالغ الكهرباء والغاز والماء، شراء البضائع ، بيع البضائع ، شراء المواد الأولية...الخ.
- أهم العمليات التي تقوم بها المؤسسة هي عمليات شراء المخزونات، وعمليات بيع المخزونات.
- يتم استعمال وثائق مختلفة عند الشراء و عند البيع و هذه الوثائق هي ما يسمى بالوثائق التجارية
- تقوم المؤسسة بعملية الشراء من الموردين وتكون في هذه الحالة زبونا.
- تقوم المؤسسة بعملية البيع لزبائنها و تكون في هذه الحالة موردا.
- تتم عمليات الشراء و عمليات البيع وفقا لمراحل متتابعة و منظمة تسهل القيام بهذه العمليات .
- في حالة قيام المؤسسة بالشراء :
- وصل التسليم : يعده البائع باعتباره موردا وتوقعه المؤسسة .
- الفاتورة : يعدها المورد وتسدها المؤسسة
- في حالة قيام المؤسسة بالبيع :
- وصل الطلب : يعده الزبون و توافق عليه المؤسسة .
- وصل التسليم : تعده المؤسسة عند إرسال السلعة للزبون .
- الفاتورة : تعدها المؤسسة باعتبارها المورد و ترسلها للزبون الذي يقوم بتسديدها .

وصل الطلب : تعده المؤسسة باعتباره

وصل التسليم : يعده البائع باعتباره موردا وتوقعه المؤسسة .

وصل ل الطلب BON DE COMMANDE رقم N °.....				
تاريخ :				
السيد : M :				
المرجع REF	البيان DESIGNATION	الكمية QTE	سعر الوحدة P-U	المبلغ MONTANT

- اسم الوثيقة ورقمها .
- معلومات عن الزبون .
- معلومات عن المورد .
- مكان إعداد الوثيقة .
- تاريخ إعداد الوثيقة .

- تحديد محتوى العملية (تفاصيل السلعة المطلوبة)

- تحديد مبلغ العملية
- شروط الدفع والتسليم

الاسم و العنوان التجاري للمورد		فاتة . . . فورة FACTURE رقم N °		
السجل التجاري رقم:..... N° RC الرقم الجبائي:..... N° Fiscal		LE : في : M : السيد :		
المبلغ MONTANT	سعر الوحدة P.U	الكمية QTE	التعيين DÉSIGNATION	المرجع REF
	TOTAL MONTANT HT المبلغ الإجمالي خارج الرسم			
	TVA (%) الرسم على القيمة المضافة			
	MONTANT TTC المبلغ الواجب الدفع متضمن الرسم			
..... Arrêtée la présente facture à la somme de				

اسم و عنوان
الزبون

تفاصيل
السلعة
المباعة

حساب مبلغ
العملية
(التبادل)

من خلال العمليات التي قامت بها مؤسسة "ملايس عصرية" نلاحظ أنها استعملت وثائق تجارية تمثلت في وصل الطلب ، وصل التسليم و الفاتورة.

كما نلاحظ أن كل وثيقة تجارية مرتبطة بمرحلة من مراحل عملية الشراء التي قامت بها المؤسسة.

مما سبق نستنتج ما يلي:

الوثائق التجارية يتم تداولها بين الزبون والمورد عند القيام بعمليات البيع والشراء.

وصل الطلب : هو وثيقة تجارية يعدها الزبون و تحتوي على البيانات التالية:

- بيانات تتعلق بالوصل في حد ذاته (اسمه) : وصل الطلب ورقمه.
- بيانات تتعلق بالتعريف بالبائع والمشتري.
- بيانات متعلقة بالسلعة المطلوبة.
- بيانات أخرى : مثل تاريخ و مكان إعداد وصل الطلب ، توقيع المشتري الذي يؤكد على التزامه بما ورد في الطلب.
- شكل وصل الطلب : يختاره و يعده الزبون و فيما يلي نموذج لوصل الطلب مع تبين محتويات مختلف أقسامه

وصل التسليم: هو وثيقة تجارية يعدها المورد لمرافقة السلعة المرسله للزبون و يحتوي على البيانات التالية:

- التعريف بالوثيقة (الاسم وهو وصل التسليم ، ورقم الوصل ...)
- بيانات تتعلق بالتعريف بالبائع والمشتري.
- بيانات تتعلق بالشخص المكلف بتسليم السلعة و هو المسلم
- بيانات تتعلق بالسلعة المرسله للزبون من حيث الكمية ومواصفات هذه السلعة و طريقة تعبئتها (عدد الحزم أو الرزم ، الصناديق الخ).
- بيانات أخرى مثل تاريخ و مكان إنشاء الوصل ، الخ.
- يوقع الزبون على وصل التسليم عند استلام السلعة و ذلك لإخلاء مسؤولية المسلم

- في حالة تسجيل عدم تطابق بين وصل الطلب و وصل التسليم أو عدم تطابق الوصل مع السلعة المستلمة يسجل الزبون ذلك في الخانات المخصصة للملاحظات قبل التوقيع على الوصل .

الفاتورة:

- وثيقة تجارية يلزم القانون استخدامها في عمليات الشراء و البيع .
- يقوم بإعداد الفاتورة البائع انطلاقا من وصل الطلب و وصل التسليم .

elbassair.net