



04		<p>2. أشكال الاتصال : يوجد نوعين من الاتصال هما:</p> <p>1.2. الاتصال الرسمي:</p> <p>01 وهو الاتصال الذي يتم عبر القنوات والمسارات والطرق الرسمية التي تحددها القواعد التي تحكم المنظمة. وللاتصال الرسمي ثلاث اتجاهات هي:</p> <p>أ . الاتصال النازل :</p> <p>01 ونعني به الاتصال الذي يتجه من المدراء (المسيرين) إلى مرؤوس يهم، ويتضمن الأوامر والقرارات والتعليمات وخطط العمل ...</p> <p>ب . الاتصال الصاعد:</p> <p>01 وهو الاتصال الذي يتجه من المرؤوسين إلى رؤسائهم ويتضمن عادة التقارير والاقتراحات والرد والإجابات والشكاوى والتظلمات.</p> <p>ج . الاتصال الأفقي :</p> <p>01 وهو الاتصال الذي يتم بين موظفي نفس المستوى الإداري الواحد، ويتضمن تسيق الأنشطة وحل المشكلات وتبادل المعلومات ...</p> <p>2.2. الاتصال غير الرسمي :</p> <p>01 هذا النوع من الاتصال يتم عبر القنوات والمسارات والطرق غير الرسمية، ويمكن أن يكون أحد معوقات العمل داخل المنظمة مثل الإشاعات.</p> <p>أ . تعريف النقود :</p> <p>النقود هي كل شيء يحظى بالقبول العام و يؤدي وظائف النقود.</p> <p>0,50 أو : &gt;&gt; النقود هي السلطة التي تمكن صاحبها من الحصول على ما لدى الغير من سلع و خدمات &lt;&lt;.</p> <p>ب . خصائص النقود:</p> <p>للنقود عدة خصائص نذكرها في ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تتمتع بالقبول العام من كافة أفراد المجتمع.</li> <li>▪ أن تكون نادرة نسبياً.</li> <li>▪ أن تتمتع بثبات نسبي في قيمتها.</li> <li>▪ أن تكون قابلة للتجزئة دون انخفاض لقيمتها.</li> <li>▪ أن تكون وحداتها متماثلة.</li> <li>▪ أن تكون سهلة الحمل والاحتفاظ بها.</li> <li>▪ لا تبلى بسهولة أي لا تتلف نتيجة تداولها.</li> </ul>	الجزء الثاني
	7 × 0,50		