

استخدام المفاتيح للعمل ضمن المستندات

آخر	
ALT+CTRL+HOME	استعراض مستند
ESC	إلغاء إجراء
CTRL+Z	التراجع عن إجراء
CTRL+Y	إعادة إجراء أو تكراره
ALT+CTRL+P	التبديل إلى عرض تخطيط الصفحة
ALT+CTRL+O	التبديل إلى العرض المفصل
ALT+CTRL+N	التبديل إلى العرض العادي
CTRL\+	الانتقال بين مستند أساسي ومستنداته الثانوية

تنسيق الأحرف

من أجل	اضغط
تغيير الخط	CTRL+SHIFT+F
تغيير حجم الخط	CTRL+SHIFT+P
تكبير حجم الخط	CTRL+SHIFT<+
تصغير حجم الخط	CTRL+SHIFT>+
تكبير حجم الخط بمقدار نقطة واحدة	CTRL[+

من أجل	اضغط
إنشاء مستند جديد	CTRL+N
فتح مستند	CTRL+O
إغلاق مستند	CTRL+W
تقسيم مستند	ALT+CTRL+S
حفظ مستند	CTRL+S
إنهاء Word	ALT+F4
البحث عن نص، أو تنسيق، أو عناصر خاصة	CTRL+F
تكرار البحث	ALT+CTRL+Y
استبدال نص، أو تنسيق خاص، أو عناصر خاصة	CTRL+H
الانتقال إلى صفحة، أو إشارة مرجعية، أو حاشية سفلية، أو جدول، أو تعليق، أو رسم، أو إلى موقع آخر	CTRL+G
الرجوع إلى صفحة، أو إشارة مرجعية، أو حاشية سفلية، أو جدول، أو تعليق، أو رسم، أو إلى موقع	ALT+CTRL+Z

CTRL+SHIFT+PLUS SIGN	تطبيق تنسيق الأحرف المرتفعة (تباعداً تلقائياً)
CTRL+SPACEBAR	إزالة تنسيق الأحرف المطبق يدوياً
CTRL+SHIFT+Q	تغيير التحديد إلى خط Symbol
CTRL+SHIFT*+	عرض الأحرف غير المطبوعة
SHIFT+F1 (ثم انقر فوق النص الذي تريد مراجعة تنسيقه)	مراجعة تنسيق النص
CTRL+SHIFT+C	نسخ التنسيق
CTRL+SHIFT+V	لصق التنسيق

تنسيق الفقرات

اضغط	للحصول على ما يلي عند تعيين تباعد الأسطر
CTRL+1	تباعد أسطر مفرد
CTRL+2	تباعد أسطر مزدوج
CTRL+5	إعداد تباعد أسطر بمقدار سطر ونصف
CTRL+0 (zero)	إضافة سطر فارغ قبل الفقرة أو

CTRL]+	تصغير حجم الخط بمقدار نقطة واحدة
CTRL+D	تغيير تنسيق الأحرف (الأمر "خط"، القائمة "تنسيق")
SHIFT+F3	تغيير حالة الأحرف
CTRL+SHIFT+A	تنسيق كافة الأحرف كأحرف استهلاكية
CTRL+B	تطبيق تنسيق الأسود العريض
CTRL+U	تطبيق تنسيق التسطير
CTRL+SHIFT+W	تسطير الكلمات دون المسافات
CTRL+SHIFT+D	تسطير مزدوج للنص
CTRL+SHIFT+H	تطبيق تنسيق النص المخفي
CTRL+I	تطبيق تنسيق المائل
CTRL+SHIFT+K	تنسيق الأحرف كأحرف استهلاكية صغيرة
CTRL+EQUAL SIGN	تطبيق تنسيق الأحرف المنخفضة (تباعداً تلقائياً)

ALT+CTRL+1	تطبيق النمط "Heading 1"
ALT+CTRL+2	تطبيق النمط "Heading 2"
ALT+CTRL+3	تطبيق النمط "Heading 3"
CTRL+SHIFT+L	تطبيق النمط "List"

حذف نص ورسومات

اضغط	من أجل
BACKSPACE	حذف حرف واحد من اليمين
CTRL+BACKSPACE	حذف كلمة واحدة من اليمين
DELETE	حذف حرف واحد من اليسار
CTRL+DELETE	حذف كلمة واحدة من اليسار
CTRL+X	قص نص محدد إلى الحافظة
CTRL+Z	التراجع عن الإجراء الأخير
CTRL+F3	قص إلى المصطلحات الخاصة

نسخ النص والرسومات ونقلها

اضغط	من أجل
CTRL+C	نسخ نص أو رسومات
F2	نقل نص أو رسومات ثم انقل نقطة الإدراج

	إزالته
اضغط	للحصول على ما يلي عند إعداد محاذاة الفقرة والمسافات البادئة
CTRL+E	توسيط فقرة
CTRL+J	ضبط فقرة
CTRL+L	محاذاة فقرة إلى اليسار
CTRL+R	محاذاة فقرة إلى اليمين
CTRL+M	وضع مسافة بادئة للفقرة من اليمين
CTRL+SHIFT+M	إزالة مسافة بادئة من اليمين
CTRL+T	إنشاء مسافة بادئة معلقة
CTRL+SHIFT+T	تصغير مسافة بادئة معلقة
CTRL+Q	إزالة تنسيق فقرة
اضغط	للحصول على ما يلي عند تطبيق الأنماط
CTRL+SHIFT+S	تطبيق نمط
ALT+CTRL+K	بدء التنسيق التلقائي
CTRL+SHIFT+N	تطبيق النمط "Normal"

ALT+CTRL+C	رمز حقوق النشر
ALT+CTRL+R	رمز علامة تجارية مسجلة
ALT+CTRL+T	رمز علامة تجارية
ALT+CTRL+period	علامة قطع

تحديد النص والرسومات

اضغط	من أجل توسيع التحديد
SHIFT+RIGHT ARROW	حرف واحد إلى اليمين
SHIFT+LEFT ARROW	حرف واحد إلى اليسار
CTRL+SHIFT+RIGHT ARROW	إلى بداية كلمة
CTRL+SHIFT+LEFT ARROW	إلى نهاية كلمة
SHIFT+END	إلى نهاية سطر
SHIFT+HOME	إلى بداية سطر
SHIFT+DOWN ARROW	سطر واحد إلى الأسفل
SHIFT+UP ARROW	سطر واحد إلى الأعلى

(ENTER) واضغط	
ALT+F3	إنشاء نص تلقائي
CTRL+V	لصق محتويات الحافظة
CTRL+SHIFT+F3	لصق محتويات المصطلحات الخاصة

إدراج أحرف خاصة

اضغط	لإدراج
CTRL+F9	حقل
F3 (بعد كتابة عدد من الأحرف الأولى لاسم إدخالاً)	إدخال نص تلقائي نص التلقائي ثم ظهور تلميح الشاشة)
SHIFT+ENTER	فاصل أسطر
CTRL+ENTER	فاصل صفحات
CTRL+SHIFT+ENTER	فاصل أعمدة
CTRL+HYPHEN	واصل اختياري
CTRL+SHIFT+HYPHEN	واصل غير منقسمة
CTRL+SHIFT+SPACEBAR	مسافة غير منقسمة

SHIFT+TAB	تحديد محتويات الخلية السابقة
المفتاح SHIFT باستمرار ثم اضغط مفتاح سهم بشكل متكرر	توسيع التحديد إلى خلايا مجاورة
انقر في الخلية العليا أو السفلي للعمود. اضغط باستمرار SHIFT ثم اضغط فوق B أو Y بشكل متكرر	تحديد عمود
CTRL+SHIFT+F8 ، ثم استخدم مفاتيح الأسهم؛ اضغط ESC لإلغاء وضع التحديد	توسيع التحديد (أو كتلة)
SHIFT+F8	تصغير حجم التحديد
ALT+5 على لوحة المفاتيح الرقمية (عندما يكون NUMLOCK بحالة عدم تشغيل)	تحديد جدول بأكمله

توسيع تحديد

من أجل	اضغط
تشغيل وضع التوسيع	F8
تحديد الحرف الأقرب	F8 ، ثم اضغط LEFT ARROW أو RIGHTARROW
زيادة حجم التحديد	F8 (اضغط مرة واحدة لتحديد كلمة،

CTRL+SHIFT+DOWN ARROW	إلى نهاية فقرة
CTRL+SHIFT+UP ARROW	إلى بداية فقرة
SHIFT+PAGE DOWN	شاشة واحدة إلى الأسفل
SHIFT+PAGE UP	شاشة واحدة إلى الأعلى
ALT+CTRL+PAGE DOWN	إلى نهاية إطار
CTRL+SHIFT+HOME	إلى بداية مستند
CTRL+A	لتضمين المستند بأكمله
CTRL+SHIFT+F8 ، ثم استخدم مفاتيح الأسهم؛ اضغط المفتاح ESC لإلغاء وضع التحديد	إلى كتلة عمودية من نص
F8 + مفاتيح الأسهم؛ اضغط المفتاح ESC لإلغاء وضع التحديد	إلى موقع معين في المستند

تحديد النص والرسومات في جدول

من أجل	اضغط
تحديد محتويات الخلية التالية	TAB

END	إلى نهاية السطر
HOME	إلى بداية السطر
ALT+CTRL+PAGE UP	إلى أعلى الإطار
ALT+CTRL+PAGE DOWN	إلى أسفل الإطار
PAGE UP	شاشة واحدة إلى الأعلى (تمرير)
PAGE DOWN	شاشة واحدة إلى الأسفل (تمرير)
CTRL+PAGE DOWN	إلى أعلى الصفحة التالية
CTRL+PAGE UP	إلى أعلى الصفحة السابقة
CTRL+END	إلى نهاية مستند
CTRL+HOME	إلى بداية مستند
SHIFT+F5	إلى مراجعة سابقة
SHIFT+F5	إلى موقع نقطة الإدراج عندما تم إغلاق المستند لآخر مرة

الانتقال ضمن جدول

TAB	اضغط في جدول، للانتقال إلى الخلية التالية في صف
------------	---

	ومرتين لتحديد جملة، وهكذا)
SHIFT+F8	تصغير حجم التحديد
ESC	إيقاف تشغيل وضع التوسيع

نقل نقطة الإدراج

LEFT ARROW	اضغط للانتقال حرف واحد إلى اليسار
RIGHT ARROW	حرف واحد إلى اليمين
CTRL+LEFT ARROW	كلمة واحدة إلى اليسار
CTRL+RIGHT ARROW	كلمة واحدة إلى اليمين
CTRL+UP ARROW	فقرة واحدة إلى الأعلى
CTRL+DOWN ARROW	فقرة واحدة إلى الأسفل
SHIFT+TAB	خلية واحدة إلى اليمين (في جدول)
TAB	خلية واحدة إلى اليسار (في جدول)
UP ARROW	سطر واحد إلى الأعلى
DOWN ARROW	سطر واحد إلى الأسفل

CTRL+END	الانتقال إلى نهاية تعليق
-----------------	--------------------------

دمج المراسلات باستخدام المفاتيح

اضغط	أثناء استخدام الأمر "دمج المراسلات"، من أجل معاينة دمج المراسلات
ALT+SHIFT+K	معاينة دمج المراسلات
ALT+SHIFT+N	دمج مستند
ALT+SHIFT+M	طباعة المستندات المدموجة
ALT+SHIFT+E	تحرير مستند بيانات لدمج المراسلات
ALT+SHIFT+F	إدراج حقل دمج

طباعة المستندات ومعاينتها باستخدام المفاتيح

اضغط	من أجل
CTRL+P	طباعة مستند
ALT+CTRL+I	التبديل إلى المعاينة قبل الطباعة
Arrow keys	التنقل ضمن صفحة المعاينة عند التكبير
PAGE UP or PAGE DOWN	الانتقال صفحة معاينة واحدة عند التصغير

SHIFT+TAB	الخلية السابقة في صف
ALT+HOME	الخلية الأولى في صف
ALT+END	الخلية الأخيرة في صف
ALT+PAGE UP	الخلية الأولى في عمود
ALT+PAGE DOWN	الخلية الأخيرة في عمود
UP ARROW	الصف السابق
DOWN ARROW	الصف التالي

إدراج فقرات وأحرف جدول في جدول

اضغط	لإدراج
ENTER	فقرة جديدة في خلية
CTRL+TAB	أحرف جدول في خلية

مراجعة المستندات باستخدام المفاتيح

اضغط	من أجل
ALT+CTRL+M	إدراج تعليق
CTRL+SHIFT+E	تشغيل علامات المراجعة أو إيقاف تشغيلها
CTRL+HOME	الانتقال إلى بداية تعليق

	وناتها
ALT+SHIFT+F9	تنفيذ GOTOBUTTON أو MACROBUTTON من الحقل الذي يعرض نواتج الحقل
F11	الانتقال إلى الحقل التالي
SHIFT+F11	الانتقال إلى الحقل السابق
CTRL+F11	تأمين الحقل
CTRL+SHIFT+F11	إلغاء تأمين الحقل

استخدام المفاتيح للعمل ضمن المخطط التفصيلي لمستند

	في العرض المفصل من أجل
ALT+SHIFT+LEFT ARROW	ترقية فقرة
ALT+SHIFT+RIGHT ARROW	تخفيض فقرة
CTRL+SHIFT+N	تخفيض إلى نص أساسي
ALT+SHIFT+UP ARROW	نقل الفقرات المحددة إلى الأعلى
ALT+SHIFT+DOWN ARROW	نقل الفقرات المحددة إلى الأسفل

CTRL+HOME	الانتقال إلى صفحة المعاينة الأولى عند التصغير
CTRL+END	الانتقال إلى صفحة المعاينة الأخيرة عند التصغير

استخدام المفاتيح للعمل ضمن الحقول

	إدراج
ALT+SHIFT+D	حقل DATE
ALT+CTRL+L	حقل LISTNUM
ALT+SHIFT+P	حقل PAGE
ALT+SHIFT+T	حقل TIME
CTRL+F9	حقل فارغ
CTRL+SHIFT+F7	تحديث المعلومات المرتبطة في المستند المصدر في Word
F9	تحديث الحقول المحددة
CTRL+SHIFT+F9	إلغاء ارتباط حقل
SHIFT+F9	التبديل بين رمز الحقل وناتجه
ALT+F9	التبديل بين كافة رموز الحقول

ALT+SPACEBAR	إظهار قائمة رمز البرنامج (على شريط عنوان البرنامج)
Y أو B (عندما تكون القائمة أو القائمة الثانوية معروضتين)	تحديد الأمر التالي أو السابق في القائمة أو القائمة الثانوية
B أو Y	تحديد القائمة الموجودة إلى اليسار أو اليمين؛ أو التبديل بين القائمة الرئيسية والقائمة الثانوية مرئية
HOME أو END	تحديد الأمر الأول أو الأخير في القائمة أو القائمة الثانوية
ALT	إغلاق القائمة المرئية والقائمة الثانوية المرئية بآن واحد
ESC	إغلاق القائمة المرئية؛ أو إغلاق القائمة الثانوية فقط عندما تكون مرئية

مفاتيح للعمل ضمن أشرطة الأدوات

اضغط	ضمن شريط أدوات، من أجل
F10	تنشيط شريط القوائم

ALT+SHIFT+PLUS SIGN	توسيع النص تحت العنوان
ALT+SHIFT+MINUS SIGN	طي النص تحت العنوان
ALT+SHIFT+A أو (*)	توسيع أو طي كافة العناوين أو النص على لوحة المفاتيح الرقمية
مفتاح (/) على لوحة المفاتيح الرقمية	إخفاء تنسيق الأحرف أو عرضه
ALT+SHIFT+L	عرض السطر الأول من النص الأساسي أو كاملاً لنص الأساسي
ALT+SHIFT+1	عرض كافة العناوين ذات النمط "Heading 1"
ALT+SHIFT+n	عرض كافة العناوين حتى "Heading n"

مفاتيح للعمل ضمن القوائم

اضغط	من أجل
SHIFT+F10	إظهار القائمة المختصرة
F10	تنشيط شريط القوائم

CTRL+F7	تنفيذ الأمر "تحريك" (قائمة رمز المستند، شريط القوائم)
CTRL+F8	تنفيذ الأمر "تحجيم" (قائمة رمز المستند، شريط القوائم)
CTRL+F9	تصغير إطار المستند
CTRL+F10	تكبير إطار المستند
ALT+0 لتحديد قائمة المجلدات؛ ثم المفاتيح السهمية لتحديد مجلد	تحديد مجلد في مربع الحوار "فتح" أو "حفظ باسم" القائمة "ملف"
ALT + رقم (1 الزر إلى أقصى اليسار، 2 الزر التالي، وهكذا)	تحديد زر شريط أدوات في مربع الحوار "فتح" أو "حفظ باسم" (القائمة "ملف")
F5	تحديث الملفات المرئية في مربع الحوار "فتح" أو "حفظ باسم" (القائمة "ملف")
	ضمن مربع حوار، من أجل اضغط
CTRL+TAB أو CTRL+PAGE DOWN	التبديل إلى علامة التبويب التالية في مربع حوار

CTRL+TAB أو CTRL+SHIFT+T AB	تحديد شريط الأدوات التالي أو السابق
TAB أو SHIFT+TAB (عندما يكون شريط الأدوات نشطاً)	تحديد الزر السابق أو التالي أو القائمة السابقة أو التالية في شريط الأدوات النشط

مفاتيح للعمل ضمن الإطارات ومربعات الحوار

	ضمن إطار، من أجل اضغط
ALT+TAB	التبديل إلى البرنامج التالي
ALT+SHIFT+TA B	التبديل إلى البرنامج السابق
CTRL+ESC	إظهار القائمة "ابدأ" في Windows
CTRL+W	إغلاق إطار المستند النشط
CTRL+F5	استرجاع إطار المستند النشط
CTRL+F6	التبديل إلى إطار المستند التالي
CTRL+SHIFT+F 6	التبديل إلى إطار المستند السابق

اضغط	في مربع نص، من أجل
HOME	الانتقال إلى بداية الإدخال
END	الانتقال إلى نهاية الإدخال
LEFT ARROW أو RIGHT ARROW	الانتقال بقدر حرف واحد إلى اليسار أو إلى اليمين
CTRL+LEFT ARROW أو CTRL+RIGHTARR OW	الانتقال بقدر كلمة واحدة إلى اليسار أو إلى اليمين
SHIFT+HOME	التحديد من نقطة الإدراج إلى بداية الإدخال
SHIFT+END	التحديد من نقطة الإدراج إلى نهاية الإدخال
SHIFT+LEFT ARROW	تحديد أو إلغاء تحديد حرف واحد إلى اليسار
SHIFT+RIGHT ARROW	تحديد أو إلغاء تحديد حرف واحد إلى اليمين
CTRL+SHIFT+L	تحديد أو إلغاء تحديد كلمة واحدة

CTRL+SHIFT+T أو CTRL+PAGE UP TAB	التبديل إلى علامة التبويب السابقة في مربع حوار
SHIFT+TAB	الانتقال إلى الخيار التالي أو مجموعة الخيارات التالية
SHIFT+TAB	الانتقال إلى الخيار السابق أو مجموعة الخيارات السابقة
المفاتيح السهمية	التنقل بين الخيارات في مربع قائمة منسدلة محدد أو بين بعض الخيارات في مجموعة خيارات
SPACEBAR	تنفيذ الإجراء المعين إلى الزر المحدد؛ تحديد أو مسح خانة الاختيار
ALT+DOWN ARROW (عندما يكون مربع القائمة المنسدلة محددًا)	فتح مربع قائمة منسدلة
ESC (عندما يكون مربع القائمة المنسدلة محددًا)	إغلاق مربع قائمة منسدلة
ENTER	تنفيذ الإجراء المعين إلى زر افتراضي في مربع حوار
ESC	إلغاء أمر وإغلاق مربع حوار

ALT+CTRL+E	إدراج تعليق ختامي
مفاتيح لاستخدام مساعد Office	
من أجل	اضغط
Office	جعل بالون مساعد Office نشطاً
Office	تحديد موضوع تعليمات من المواضيع التي يعرضها مساعد Office
Office	مشاهدة مواضيع تعليمات إضافية
Office	مشاهدة مواضيع التعليمات السابقة
Office	إغلاق رسالة لمساعد Office
Office	إحضار التعليمات من مساعد Office
Office	عرض التلميح التالي
Office	عرض التلميح السابق
Office	إغلاق التلميحات

EFT ARROW	إلى اليسار
CTRL+SHIFT+RIGHT ARROW	تحديد أو إلغاء تحديد كلمة واحدة إلى اليمين

استخدام المفاتيح للعمل ضمن صفحات Web

من أجل	اضغط
CTRL+K	إدراج ارتباط تشعبي
ALT+LEFT ARROW	الانتقال صفحة واحدة إلى الخلف
ALT+RIGHT ARROW	الانتقال صفحة واحدة إلى الأمام
F9	تحديث

استخدام المفاتيح للعمل مع الإسنادات الترافقية، والحواشي السفلية، والتعليقات الختامية

من أجل	اضغط
ALT+SHIFT+O	وضع علامة لإدخال جدول محتويات
ALT+SHIFT+I	وضع علامة لإدخال جدول مصادر
ALT+SHIFT+X	وضع علامة لإدخال فهرسة
ALT+CTRL+F	إدراج حاشية سفلية

ALT+F2		ALT+I	
ALT+F5		ALT+K	
ALT+F7		ALT+M	
ALT+F8		ALT+O	
ALT+F1 0		ALT+Q	
ALT+F1 1		ALT+W	
ALT+F1 2		ALT+X	
ALT+CT RL+A		ALT+Y	
ALT+CT RL+B			
ALT+CT RL+D			

شرح المفاتيح

↵ backs	مسح خلف	Ctrl	تحكم
Del	مسح	Shift	عالي
Home	بداية	Alt	اختيار

CTRL+F2	للتبديل بين عرض معينة والآخر
CTRL+F12	فتح

حركات الماوس

الزر الأيمن	لاستدعاء القوائم المختصرة
عالي + نقرة	لتحديد جملة
نقرة مزدوجة بجانب الفقرة أو ثلاث في خلالها	لتحديد فقرة
ثلاث نقرات بجانب النص	لتحديد المستند بكامله
اختيار مع الماوس ثم اسحب	لتحديد كتلة نص عمودية

مفاتيح غير مخصصة

ALT+Z		ALT+A	
ALT+;		ALT+C	
ALT+,		ALT+D	
ALT+.		ALT+E	
ALT+/ /		ALT+G	
ALT+F1		ALT+H	

+ALT+J (ت)	العمليات كلها
ALT+T (ف)	تطبيق عمليات الفهارس
ALT+T (ف)	تلوين الفهارس
ALT+R (ق)	تنظيم قوائد
CTRL +ALT+[(ج)	جمع الفهارس
CTRL+A LT+F(ب)	حاشية آنية
ALT+ P (ح)	حذف العمليات
CTRL+A LT+'(ط)	طباعة حالية

End	نهاية	Tab	جدولة
Ins	حشر أو إضافة	Esc	خروج
	Û ß Ÿ	سهم أعلى سهم أسفل سهم يمين سهم شمال	

بعض اختصارات العمليات المبرمجة

ALT+L (م)	آخر ملف
ALT+O (خ)	إخفاء الأدوات
ALT+ H (ا)	إدراج الآيات مشكلة
ALT+J (ت)	إرجاع العمليات
SHIFT + F10	أسماء المراجع
ALT+/(ظ)	إظهار الأدوات
CTRL	تطبيق

ALT+A (ش)	فهرس شامل
ALT+N (ى)	معالجة أقواس الآيات

لاتسونا بالدعاء

الأستاذين: سنيسنة.س بوحيدة.م